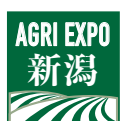


出展要項 **第1版**

EXHIBITOR'S MANUAL

- Regulations -

自動化・6次化・生産性向上など、農業の未来のための専門展示会 //



AGRI EXPO 新潟 2026

会期 2026年2月25日(水) 10:00~17:00
2月26日(木) 10:00~17:00
2月27日(金) 10:00~16:00

会場 朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター



AGRI EXPO 新潟 2026

Exhibitor's Manual

-Regulations-

■ 出展要項 INDEX のご案内

01 出展要項 ……P3～

- 1-1 事務局・指定協力会社一覧
- 1-2 厳重注意事項
- 1-3 出展にあたっての諸注意
- 1-4 会場概要
- 1-5 全体スケジュール

02 搬入・搬出における諸注意事項 ……P11～

- 2-1 搬入・搬出経路・駐車場のご案内
- 2-2 搬入・搬出における注意事項
- 2-3 事務局指定運輸業者による出展製品搬出入作業
- 2-4 外国貨物の搬入について

03 施工・装飾について ……P16～

- 3-1 装飾・備品に関する申込みのご案内
- 3-2 装飾規定
- 3-3 装飾における防災規則・その他注意事項
- 3-4 レンタルパッケージディスプレイのご案内
- 3-5 レンタル備品のご案内
- 3-6 電気工事について
- 3-7 水道配管工事・エアー供給・LP ガス工事について
- 3-8 火気取扱・危険物持込について
- 3-9 試飲・試食について
- 3-10 レンタル厨房機器のご案内

04 出展社バッジ・付帯サービスについて …P40～

- 4-1 出展社(入館証)バッジについて
- 4-2 QR コードリーダー (有料)のご案内
- 4-3 通信回線の臨時架設申込みのご案内
- 4-4 有料ストックルームのご案内
- 4-5 共同シンク利用(申請制)のご案内
- 4-6 会期中のゴミ処理(破棄シール・分別)について
- 4-7 お弁当の申込みのご案内
- 4-8 アテンドスタッフ(アルバイト)手配のご案内

— 注 意 —

本展示会は、TSO International 株式会社、日本展示会協会、朱鷺メッセの策定するガイドラインに沿って運営いたします。

規定・仕様・価格等は予告なく変更する場合がございますので、ご了承ください。また、展示会場内への入場は、出展社(アルバイトスタッフ含む)、来場者とも完全登録制となります。名刺、ID(身分証明書)のご提示をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。

1-1 事務局・指定協力会社一覧

運営全般	所在地・TEL・FAX
展示会事務局 TSO International 株式会社 朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 内	[2026年2月23日(月・祝) 15:00～2月27日(金) 18:00] 〒950-0078 新潟市中央区万代島6番1号 朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 主催者事務室 TEL：03-5363-1701 E-mail：office@tso-int.co.jp

事務局では、下記会社と協力し、展示会を運営してまいります。各設備等の詳しい内容につきましては、下記の担当者に直接お問合せください。

お問合せ内容	会社名	所在地・TEL・FAX・E-mail	担当
装飾 備品	(株)キューブクリエイト	〒104-0032 東京都中央区八丁堀1-9-6 吉半八重洲通りビル3F TEL：03-3537-8810 E-mail：tenji-3@cube-ct.co.jp	國井 森 石原
電気	飯田電機工業(株)	イベント事業本部 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL：03-3521-3522 E-mail：agri2026@iidae.co.jp	藤本
水道 エアー ガス	福動興業(株)	〒136-0071 東京都江東区亀戸 5-32-18 TEL：03-3638-0730 FAX：03-3638-4937 E-mail：m.ishikawa@fukudo.co.jp	石川
厨房機器	(株)葛飾冷機センター	〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6 TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710	佐藤
アルバイト スタッフ・ コンパニオン	(株)ハイエストクルー	〒260-0813 千葉県千葉市中央区生実町 1814-3 R-BASE8 TEL：043-400-3149 E-mail：hc_mgmt@highest-crew.co.jp	石野 氏家
インターネット 電話	展示会事務局	E-mail：office@tso-int.co.jp TEL：03-5363-1701	通信回線 サービス 担当
運輸	ヤマト ボックスチャーター(株)	ご質問、集荷・配達などのお問合せに関しては、弊社ホームページの 事業所一覧をご参照の上、管轄支店にお問合せをお願いします。 ◎お申込はヤマトボックスチャーターオフィシャル HP「 https://www.yamatobc.com/ 」にてご予約頂けます。 別紙資料もご参照ください。	
	ヤマト運輸(株)	新潟上所営業所 携帯：080-5043-7345 (担当ドライバー直通) ◎集荷のご依頼はお近くの宅急便営業所へご連絡 願います。	担当ドライバー

出展社の皆様へ

重要

本展示会開催にあたり、以下の事項を特にお守りいただきますようお願いいたします。展示会場内でのクレームやトラブル、および展示会場からの注意喚起が寄せられております。P4・5に掲載の8つの項目につきましては、会期中にアテンドされる方だけでなく、施工会社へも遵守を徹底いただきますよう何卒お願い申し上げます。なお、お守りいただけない場合、出展の一時休止や中止、損害賠償責任につながることもありますので、くれぐれもご注意ください。

1 通路ならびに共有部分のスペース利用の禁止



出展ブースでデモンストレーションやセミナーを行う際は、聴講者やスタッフを必ず自社ブース内で収めるようにしてください。通路上での聴講者や待機列につきましては、他の参加者への通行の妨げになり、他社ブースの運営に支障をきたしますので、必ず徹底いただくようお願いいたします。

2 煙や湯気、その他スモークなどの実演や調理は事前に事務局へ連絡



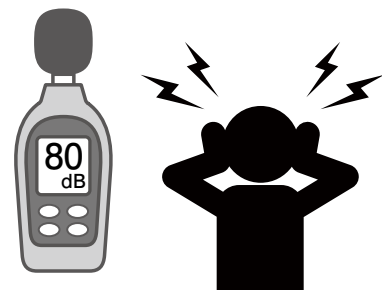
煙や湯気、その他スモークなどの実演や調理におきましては、展示会場内の煙感知器が作動し、スプリンクラーが放水を開始する恐れがあります。実施を予定している場合には、必ず事前に事務局に設置の可否をご確認ください。低天井付近など、場所によっては禁止となりますので、あらかじめ必ずご確認ください。

3 刺激の強い匂いや強い光源、熱源などの使用禁止



刺激の強い匂いや強い光源、熱源などを使用した展示やデモンストレーションにつきましては、他の出展社や来場者の商談の妨げになるだけでなく、体調不良の原因にも発展いたします。周囲の迷惑になりうると考えられる匂いや光源などの展示物は、事前に許可の下りているもの以外は厳重に禁止いたします。

4 ブースでの音量制限



出展ブースでセミナーやデモンストレーションを行う際は、小間袖から通路上で1M離れた地点で計測した際に、80デシベル以下になるよう音量の管理を徹底してください。マイクを使用するセミナーにつきましても、80デシベル以下の音量にて実施し、他の出展社の商談の妨げにならないようご注意ください。

出展社の皆様へ

重要

本展示会開催にあたり、以下の事項を特にお守りいただきますようお願いいたします。展示会場内でのクレームやトラブル、および展示会場からの注意喚起が寄せられております。P4・5に掲載の8つの項目につきましては、会期中にアテンドされる方だけでなく、施工会社へも遵守を徹底いただきますよう何卒お願い申し上げます。なお、お守りいただけない場合、出展の一時休止や中止、損害賠償責任につながることもありますので、くれぐれもご注意ください。

5 拡声器・鳴り物類の使用禁止



自社ブースの集客のための拡声器の使用や、鐘、ラッパ、打楽器などの鳴り物につきましては、使用を禁止いたします。また、本展示会は商談展となりますので、ブース内で自社の広報宣伝に関係のない音楽ライブやお笑いライブ、コンサートなども、他ブースの商談の妨げになりますので禁止いたします。

6 出展社バッジの使い回し、譲渡の禁止



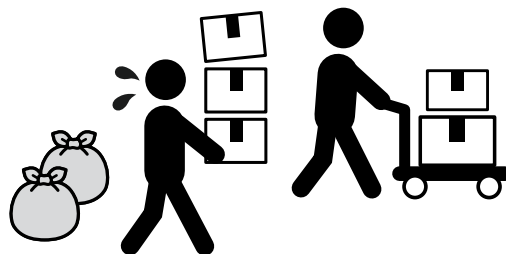
会期中に使用する全員分の出展社バッジを専用ページにて発行し、会期中は必ず各自携帯するようにしてください。出展社バッジの使いまわしや、出展社バッジを譲渡する形での自社顧客の展示会入場につきましては、セキュリティ上の理由により禁止しております。

7 指定された出展スペースを超える展示品の設置禁止



指定された出展スペースを超える展示品の設置が見受けられた際は、事務局より撤去の指示をいたします。また、撤去の難しい装飾を、自社の出展スペースを超える範囲で行った場合には、面積分の出展料金を後日請求いたします。必ず、出展ブースの面積をご確認の上、自社面積内で収まるブース装飾を行うようにしてください。

8 残材の放置や、ピット内へのゴミおよび廃油投棄の禁止



搬入出の際に出る装飾の残材につきましては、必ず自社にて処分を行ってください。残材の放置や、ピット内へのゴミおよび廃油の投棄は固く禁止いたします。万が一、会場内に残材を放置した場合には、後日残材処理費（1㎡につき¥50,000（税別））を事務局より請求いたします。また、会期中のゴミ処理につきましては、ゴミシール（¥5,000（税込）※3日間分）を会場内事務局にて販売いたします。（P43参照）

重 要

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めます。

また、搬入出・会期中の盗難が増えております。各出展社で管理を徹底し、くれぐれもご注意ください。

① 全面禁煙

展示会場内は指定喫煙所を除いて、出展ブース内も含め、全館禁煙となっております。

② 写真撮影・ビデオ撮影の制限

原則として写真撮影・ビデオ撮影は、自社小間以外は禁止します。

業務上必要な場合は、対象となる出展社に了解を得てください。また、プレス取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

③ 模倣品展示の禁止

主催者は、出展社に対して、模倣品（知的財産権を侵害している展示物）の展示を禁止いたします。

④ 出展放棄の禁止

展示会開催中に事務局の許可を得ずに、出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することはできません。また、会期終了より前に搬出作業・片付けを行うことはできません。

⑤ 出展製品管理および保険

主催者は、搬入から搬出までの期間を通じ、警備員を会場に配置して、盗難・火災の防止に万全を期しておりますが、各出展製品などについては、出展社ご自身で十分な注意を払ってください。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。また、近頃置き引き被害が増加しております。特に、搬入出時や開催中の混み合う時間に、ブースの裏側や、出展社の有料ストックルーム（P42 参照）など、関係者以外でも立ち入ることが出来る場所での被害が多く見受けられます。貴重品（お財布、PC やスマートフォンなどの電子機器、お客様からお預かりした名刺など）は鍵のかかるロッカー（P9 参照）に預けるか、肌身離さずお持ちいただくなど、対策を徹底していただき、厳重管理をお願い申し上げます。

万が一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をおかけになることをお勧めします。

重 要

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めます。

また、搬入出・会期中の盗難が増えております。各出展社で管理を徹底し、くれぐれもご注意ください。

⑥ 主催者の管理と免責について

- 搬入搬出中の出展社または業者間での事故・ケガ・盗難・損害などにおいて、主催者および事務局は一切責任を負いません。
- また、会期中においても出展社の小間内での出展物による体験やサービス提供、試飲・試食による来場者および第三者との事故・損害・ケガについても主催者および事務局は一切責任を負いません。
- 会期中の来場者への小間内でのデモンストレーション参加、サービス提供においては、無理をさせずに安全を最優先に行うよう、自社スタッフにも徹底してください。
- 試飲試食、デモンストレーションや体験について、アレルギーや怪我の恐れのあるものは、同意書などを準備し、署名をしていただき確認するなど、各社にて対応をお願いいたします。
- 会期中（搬入出含む）は、出展社ご自身での展示会保険への加入をお勧めいたします。

展示会保険に関するお問合せ・お申込先

株式会社TSI 担当：船着 久稔

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 1-18 中ビル1階

TEL:03-3667-7770 FAX:03-6206-2401 MAIL:funatsuki@tmnf-tsi.co.jp

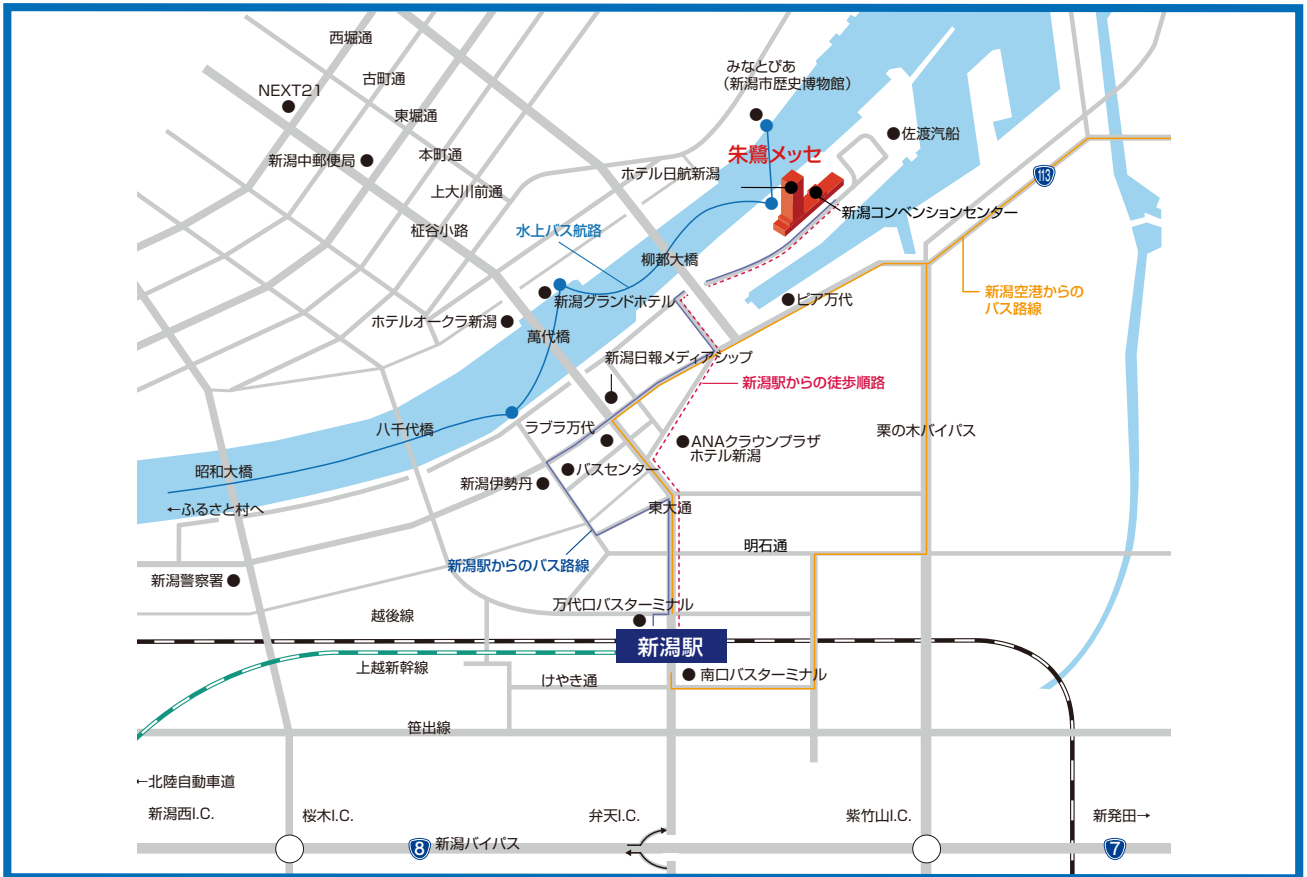
⑦ 緊急時における対応について

会期中(搬入出含む)に事故、事件、急病人、怪我人などが発生した場合、必ず事務局にご連絡ください。



車輛待機場ならびに公道においての自動車事故については、ご自身にてご対応ください。

■ 会場までのアクセス URL : <https://www.tokimesse.com/visitor/access/>



■ 朱鷺メッセへのアクセス

新潟空港または、新潟駅からお越しの場合



お車でお越しの場合

〔日本海東北自動車道〕

新潟亀田I.C.下車：新潟市街へ→49号亀田バイパス→7号粟の木バイパス→万国橋交差点左折→113号東港線→4つめの信号右折 <所要時間：亀田I.C.より約20分>

〔磐越自動車道〕

新潟中央I.C.下車：新潟市街へ→8号新潟バイパス(紫竹山I.C.下車)→7号粟の木バイパス→万国橋交差点左折→113号東港線→4つめの信号右折 <所要時間：新潟中央I.C.より約30分>

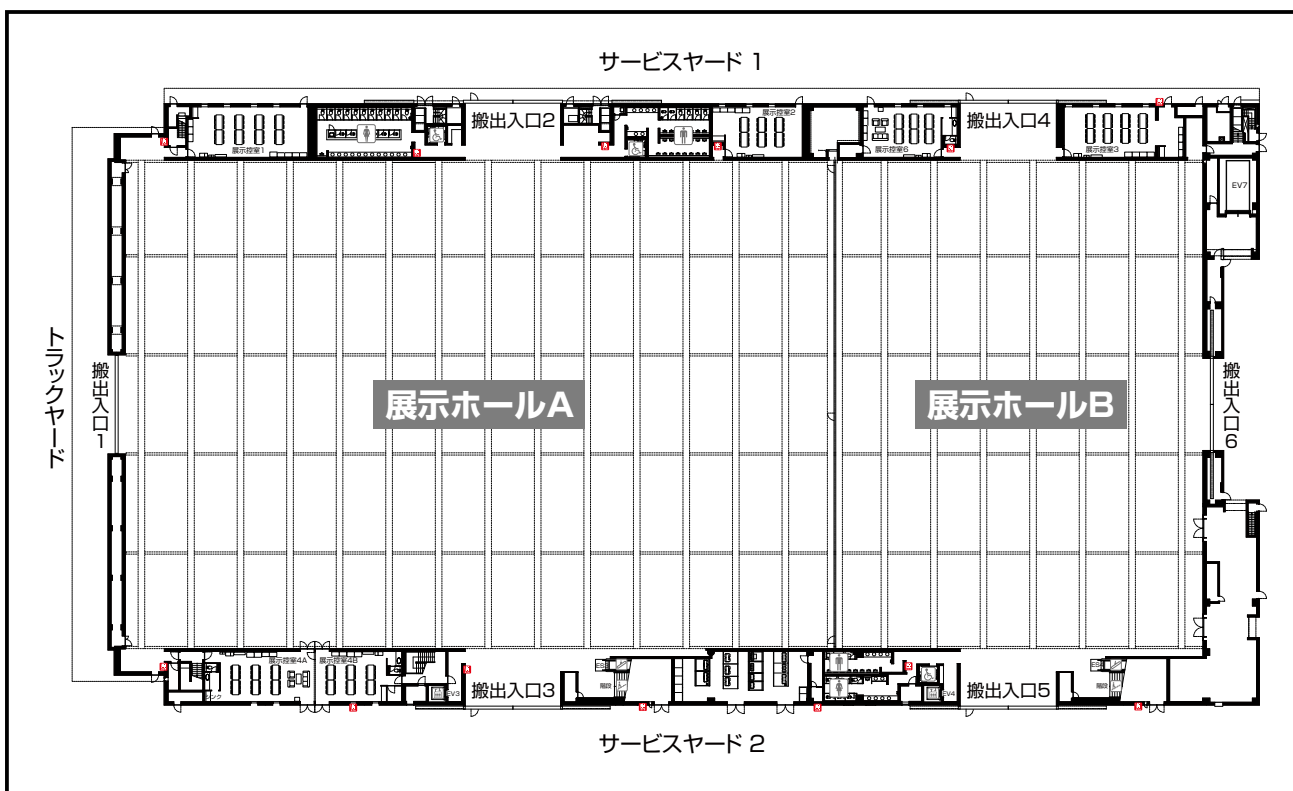
〔北陸自動車道〕

新潟西I.C.下車：新潟市街へ→8号新潟バイパス(紫竹山I.C.下車)→7号粟の木バイパス→万国橋交差点左折→113号東港線→4つめの信号右折 <所要時間：新潟西I.C.より約30分>

■ 展示会場施設概要 (朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 展示ホール)

展示面積	7,800㎡ (展示ホール A:5,100㎡、展示ホール B:2,700㎡)
床 荷 重	5t/㎡
天 井 高	18 ~ 22.5m
床 仕 様	コンクリート
搬出入口	6箇所 (展示ホール A:3箇所、展示ホール B:3箇所)

■ 全体図



■ コピー / FAX / データ出力

- ビジネスセンターの情報工房 DOC 朱鷺メッセ店がコンベンションセンターとなり万代島ビル2 Fにございます。
TEL : 025-241-3255
営業時間 : 9:00 ~ 17:00 (※平日のみ)

■ インターネット回線 / 電話 / FAX

- ブース内へのインターネット回線・電話・FAX の設置をご希望の場合は、P41 をご参照の上、事務局まで直接お申込みください。
- 展示会開催期間中は、出展社の皆様の営業活動・デモンストレーション等の妨げとなるため、館内放送によるお呼出しは一切出来ません。会期中の連絡をスムーズにするため、携帯電話、架設電話、公衆電話の利用をお願いいたします。

■ コインロッカー

- 1F エントランスホール2、2F エスプラナード (展示ホール A エレベーターとなり)

■ ATM

- 設置場所 : 万代島ビル 2 階、取扱店名 : 第四北越銀行
- 利用可能時間 : 平日 09:00 ~ 19:00 土・日・祝日 09:00 ~ 17:00

1-5 全体スケジュール

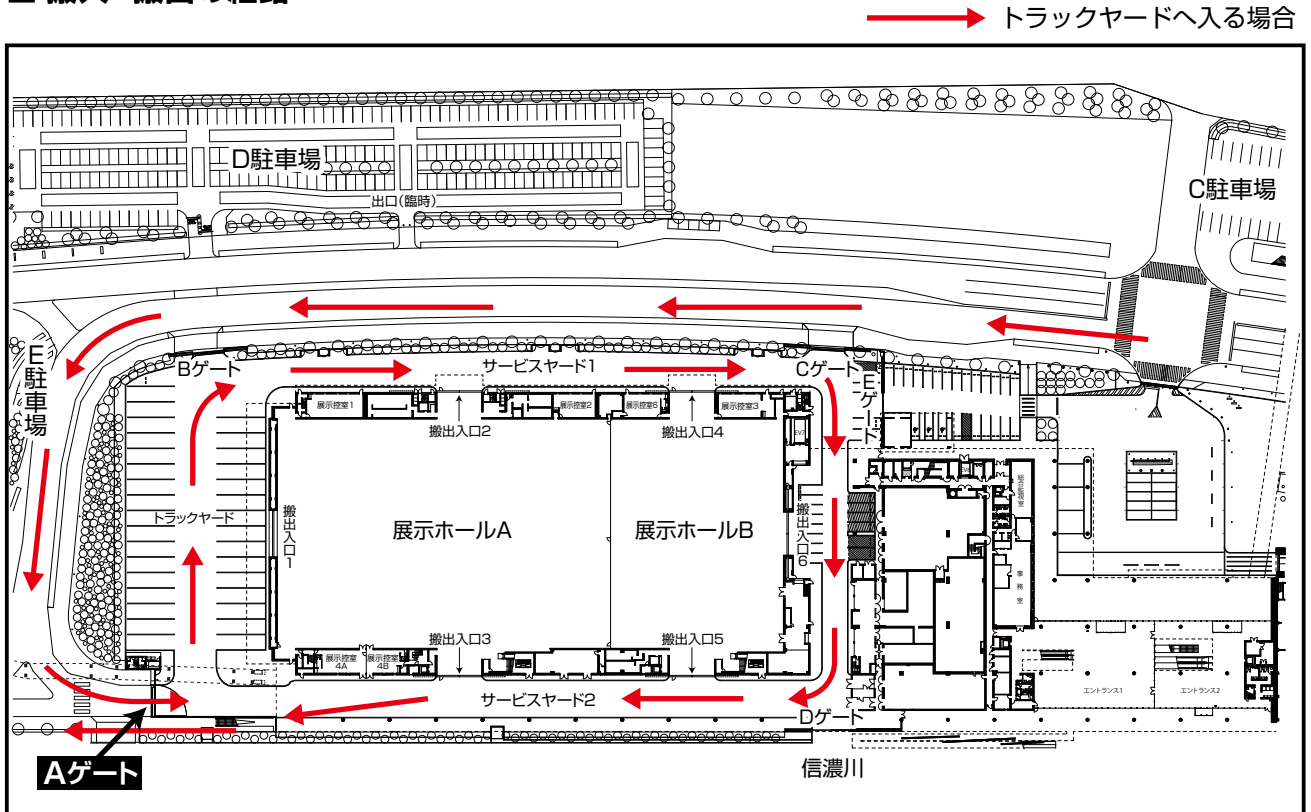
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2/23 (月・祝) 搬入日 1日目							13:00 ~ 20:00 資材搬入・小間装飾作業 (自社装飾企業のみ)						21:00 完全 撤収	
							13:00 ~ 18:00 ホール内 車輛乗り入れ可能時間 車輛証							
2/24 (火) 搬入日 2日目	8:00 ~ 20:00 資材搬入 小間装飾作業													21:00 完全 撤収
							13:00 (予定)レンタルパッケージディスプレイ 引き渡し 13:00 (予定)電気供給開始 13:00 (予定)水道・ガス供給開始							
8:00 ~ 18:00 ホール内 車輛乗り入れ可能時間 車輛証														
2/25 (水) 会期初日	8:00~10:00 出展社入場 出展準備 車輛証 出展社バッジ		10:00 ~ 17:00 展示会開催時間 出展社バッジ 来場者バッジ										19:30 レセプション パーティー ※事前申込者 のみ	
	トラックヤードには一切駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。													
2/26 (木) 会期 2日目	8:00~10:00 出展社入場 出展準備 車輛証 出展社バッジ		10:00 ~ 17:00 展示会開催時間 出展社バッジ 来場者バッジ											
	トラックヤードには一切駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。													
2/27 (金) 最終日	8:00~10:00 出展社入場 出展準備 車輛証 出展社バッジ		10:00 ~ 16:00 展示会開催時間 出展社バッジ 来場者バッジ				16:00 ~ 19:00 小間装飾撤去作業・ 資材搬出				全体 清掃			
	8:00 ~ 車輛待機所オープン 車輛証		トラックヤードには一切駐車できません。				14:00 ~ トラックヤード 車輛証 進入開始予定		17:00~19:00 ホール内車輛 乗り入れ可能時間 車輛証					
搬出 撤去														
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

- ※ 上記スケジュールは運営の都合上、前後することもありますので、予めご了承ください。
- ※ 搬入日初日2月23日(月・祝)もしくは、搬入日2日目2月24日(火)の20時以降に作業をされる出展社は、夜間警備の都合上、残業申請が必要となります。残業をされる出展社は、当日、会場内事務局にて申請ください。
- ※ 高さ4.0mを超える造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、最終日(2月27日(金))の19時までに撤去ができる範囲内で施工計画をするようお願いいたします。19時まで撤去の対応が難しい施工が必要となる場合には、必ず事前に【展示会事務局 (office@tso-int.co.jp)】までご連絡をお願いいたします。
- ※ 搬入日は21時完全撤収となります。

2-1 搬入搬出経路・駐車場のご案内

- ※ 搬入と搬出に際し、出展社にスムーズな作業の為のルール遵守をお願いすると共に、運送会社、装飾会社など各社にも徹底をお願いいたします。
- ※ 搬入・搬出は安全が最優先となります。安全確保・盗難防止の為、スケジュール、注意事項遵守の上、事務局・警備員の指示に従いスムーズに行っていただきますようお願い申し上げます。

■ 搬入・搬出の経路



■ 搬入・搬出の経路について

- 搬入ゲートは佐渡汽船側 A ゲートとなります。(※敷地内は一方通行です。)
 - 搬入出車両の進入路は、事務局が指定する経路(上図参照)に従ってください。
 - 開梱、梱包は必ず自社小間内にて行い、他出展者の搬入出の妨げにならないようにしてください。
 - 搬入・搬出が終わった車両はすみやかに移動してください。
 - 車両の運行は警備員の指示に従い、ハザードランプを点灯し必ず徐行(時速10km以下)にて通行してください。
 - サービスヤード、会場内での車両事故、対人、対物事故等においては一切責任を負いかねますのでご注意ください。
- ※ 搬入出口は2箇所を予定しておりますが、施工状況や天候などにより使用できるシャッターが限られる場合もございます。あらかじめご了承ください。
- ※ 搬入出経路は、他展示会の状況によって変更いたします。2025年10月現在の予定経路となりますので、当日は警備員の指示に従ってください。
- ※ 車輛待機場の場所につきましては、「搬入・搬出車輛許可証」の裏面をご参照ください。

■ ホール内への車の乗り入れについて

展示ホール内には原則車両の乗り入れや、優先搬入・搬出は行っておりませんが、ユニック車・積載車・クレーン車を利用しての搬入・搬出がある場合のみ、時間外での車輛進入を行うことができます。大型車を使用しての装飾施工がある企業は、事前に事務局へご相談ください。搬入時間等は事務局で調整をさせていただく場合があります。

- ※ **会期最終日(2月27日(金))の16:00以前での出展社ならびに搬出業者などによる搬出作業は商談・参観の妨げとなりますので一切禁止いたします。** なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。

2-2 搬入・搬出における注意事項

■搬入出車輛に関して、以下の項目を遵守してください。

- ※ **警察署の通達により、搬入、搬出時の違法な路上駐車（※特に二重・三重駐車）は厳しく罰せられます**ので、ご注意ください。また、担当装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は警察署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。
- ※ 会場内のほとんどの通路幅は3mとなっておりますので、この通路幅に見合った車輛をご利用ください。なお、他の搬出車の妨げとなりますので、搬入・搬出をすませた車輛は速やかに会場外に移動してください。車輛の待機場も設けておりますので、積降が終わりましたら速やかに移動をお願いいたします。
- ※ **展示会場における床の荷重制限は、5t/m²です**。万が一出展製品が耐荷重を超える場合は、必ずコンクリートパネル・鉄板などによる荷重の分散処置を行ってください。
- ※ 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合には、接地面に必ず養生を行ってください。また危険ですので、その際アウトリガーがピット部分にかかる事のないようお願いいたします。

① 搬入・搬出車輛許可証について

- 搬入出時には会場付近が非常に混雑いたします。搬入出車輛（積載車、クレーン車、ユニック車、運輸車輛、工事車輛等）の交通整理のため、車輛1台につき、搬入・搬出車輛許可証が1枚必要です。
- **搬入・搬出車輛許可証は、出展社専用ページよりオンライン申込みとなります。**
- 【出展社専用ページ ログイン】 → 【出展社バッジ / 車輛証】 → 【搬入・搬出車輛許可証】 から登録。
- 【搬入・搬出車輛許可証】 をご参照の上、車輛証をダウンロードし、A4 両面カラーコピーにて印刷をしてお持ち下さい。
- ※ 搬入・搬出車輛許可証は、出展社様の専用ページ上のみでのお申込みとなりますので、ご利用される装飾施工会社様は、直接ご出展社様へお問合せいただきますようお願いいたします。
- 運輸業者であると判別がつきにくい車輛や制服であった場合、警備員の方で誘導のご案内が難しくなる可能性がございますため、ヤマト運輸・ヤマトボックスチャーター以外の運輸業者をご利用の場合は、車輛証の発行とドライバーへの送付をお願いいたします。
- ※ 搬入・搬出車輛許可証は、小間数に応じて発行上限枚数を定めています。
- ※ 出展社以外の方が搬入・搬出車輛許可証を申請される場合は、必ず出展担当者へ使用枚数についてご確認ください。規定枚数以上申請があった場合には、基本的には会期後にご出展社様宛てでご請求が届く形となります。ご了承ください。
- ※ 「搬入・搬出車輛許可証」は必ずダッシュボードの目立つ所に置いてください。
- ※ 16:00 以前の出展社ならびに搬出作業者などによる搬出作業は商談・参観の妨げとなりますので一切禁止いたします。なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。

1 ~ 2 小間	1 枚
3 ~ 5 小間	4 枚
6 ~ 10 小間	8 枚

- 既定枚数以上は 1 枚 ¥1,000 (税別) にて発行いたします。必要枚数をお申込みください。
- 会期後に発行枚数の算出をし、既定枚数分以上のお申し込みがあった場合には、請求書の発行をいたします。
- 各車輛に必ず **1 枚ずつ車のフロントガラスに貼り付けて**ご使用ください。
- 車輛許可証には必ず、**小間番号、出展社名、連絡先 (携帯電話) をはっきりとご記入ください。**
- 搬入・搬出の待機場の場所につきましては、車輛許可証の裏面をご参照ください。
- ※ 会期中【2月25日(水)・26日(木)・27日(金)】は、開場前の8:00~10:00のみ荷下ろしのためにトラックヤードへの通行は可能です。
- ※ 車の留め置きはできません。作業終了後は、すみやかに移動をお願いいたします。
- ※ 搬出日(2月27日(金))は8:00より車輛待機所へご案内後、14:00よりトラックヤードへの進入を開始予定です。ホール内への車輛進入は17:00からを予定しております。(安全最優先のため、当日の警備員の指示が優先されます。)

② 台車・脚立・フォークリフトのレンタルについて

事務局での脚立、台車、および、フォークリフトのお貸し出しはございませんので、ご入用の場合は自社にてご用意をお願いいたします。

③ 宅配便を利用したの搬入・搬出は、必ず直接お受取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で会場に送付される場合は、必ず宅配伝票の受取人欄に、会場名、展示会名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号を明記してください。また、紛失や盗難のリスクを避けるため、置き配ではなく、ブースに受取人がいる時間帯をご指定されることを推奨いたします。万が一、紛失や盗難があった場合、事務局では一切の責任を負いかねますため、貴重品と同様に、自社にて管理をするようお願いいたします。

※ 展示会場への荷物の到着は、自社装飾の場合は、2月23日(月・祝)13時以降に、レンタルパッケージディスプレイをご利用の場合は、2月24日(火)13時以降にしてください。出展製品の梱包は入念にし、輸送中に出品製品が破損・紛失する事のないよう、ご注意ください。

※ 出展製品には小間番号・出展社名をつけてください。

※ 運輸業者であると判別がつかづらい車輛や制服であった場合、警備員の方で誘導のご案内が難しくなる可能性がございますため、ヤマト運輸・ヤマトボックスチャーター以外の運輸業者ご利用の場合は、車輛証の発行とドライバーへの送付を推奨いたします。

【送付先記入例】

会場に荷物をお送り頂く際は、右記をご参照の上、送付状をご記入ください。

必ず会場内で連絡のとれる
連絡先をご記入ください。

〒950-0078 新潟市中央区万代島6番1号
朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 展示ホール
【AGRI EXPO 新潟 2026】
小間番号：●● - ●●
出展社名：●●●● 担当者名：●●●●
TEL：●●●● - ●●●● - ●●●●

④ 会期中の搬入は、8:00～10:00まではトラックヤードから、10:00以降は展示会場入口より行ってください。

2月25日(水)、26日(木)の10:00以降は、出展社ならびに装飾会社等の車輛は一切ゲート内(トラックヤード含む)に入れません。該当の期間中にカタログやアンケート用紙などの搬入をされる場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入のみのご案内となります。また、車輛の留置きをされる場合は、すべて周辺の一般開放の駐車場(臨時駐車場)をご利用ください。車輛待機場は会期中の開放はしておりません。

2月27日(金)は8:00～待機場オープン、15:00～順次トラックヤードへの誘導を予定しております。

⑤ 残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」により、排出事業者の責任が重くなりました。

2月23日(月・祝)の搬入日から2月27日(金)の搬出・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。また、装飾会社より出た残材につきましては、通路に放置せず必ず持ち帰るよう厳重に指導してください。

万一、残材を放置された場合には、残材撤去費は出展社のご負担となります。(※残材 1㎡につき、¥50,000(税別)を頂戴いたします。端数は切り上げとなります。)ご注意ください。



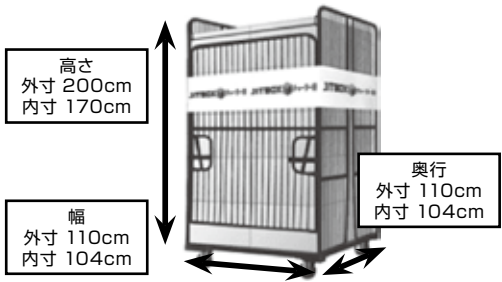
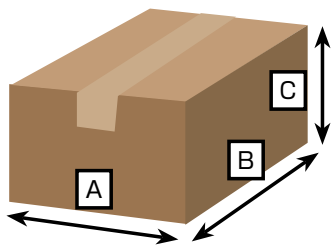
・会期中のゴミ処理につきましては、ゴミシール(¥5,000(税込) ※3日間分)を会場内事務局にて販売いたします。(※詳細はP43「会期中のゴミ処理について」を参照下さい。)

2-3 事務局指定運輸業者による出展製品搬出入作業

■ 事務局指定運輸業者による出展製品搬出入作業について

事務局では、出展社の搬入・搬出をよりスムーズに行っていただくため、朱鷺メッセの輸送に熟練した、専用の運輸業者をご用意しています。指定運輸業者であるヤマトボックスチャーター（株）、ヤマト運輸（株）に作業を依頼する場合は、下記の問い合わせ先へご連絡ください。

ヤマトボックスチャーター（株）では、展示品、展示用什器などの輸送に便利な「JITBOX（ジットボックス）チャーター便」をご用意しております。

名称	JITBOX  チャーター便	宅急便 
利用目安	段ボール10個以上 (1ボックス:片道 14,000円(税込)～)	段ボール10個未満 (1個:片道 940円(税込)～)
梱包	簡易梱包で対応可能	小口ごとの梱包が必要
時間指定	3時間幅で時間指定お届け可能	2時間幅で時間指定お届け可能
搬入時	出展ブース前まで配達	出展ブースまで配達
搬出時	出展ブースへ引き取り	受付カウンターにお持込み(※着払いのみ)
サイズ (大きさ&重量)	ボックス(幅×奥行×高さ) 外寸:110×110×200cm 内寸:104×104×170cm かつ、最大積載量 500kgまで 	60サイズ～200サイズ 縦・横・高さ合計 200cm以内 (A+B+C=200cm以内) かつ、重さ 30kgまで ※最長辺は 170cmまで 

※ 搬入時の荷物の宅配便は、ヤマト運輸限定ではございませんが、ヤマト運輸をご利用いただくことをお勧めいたします。

※ 搬出時(最終日)は、会場内にヤマト宅急便の受付カウンターを設置いたします。設置場所につきましては、会期前の最終レターにてご案内いたします。受付時間内にカウンターまでお荷物をお持ち込みください。なお、着払い伝票のみ承ります。

※ 伝票には、会場名、展示会名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号(※当日現地にて連絡のとれるもの)を必ずご記入ください。P13の【送付先記入例】をご参照ください。

お問合せ先

JITBOX チャーター便 について	ご質問、集荷・配達などのお問合せに関しては、弊社ホームページの事業所一覧をご参照の上、管轄支店にお問合せをお願いします。 ◎お申込はヤマトボックスチャーターオフィシャル HP「 https://www.yamatobc.com/ 」にてご予約頂けます。 別紙出展社専用ページにて、詳細の案内チラシをアップいたします。併せてご確認ください。
宅急便 について	ヤマト運輸(株)新潟上所営業所 担当ドライバー携帯電話:080-5043-7345(直通) ◎集荷のご依頼はお近くの宅急便営業所へご連絡願います。

■ 外国貨物の搬入について

本展示会場は、保税展示場ではありません。したがって、海外からの貨物で予め展示会終了後、本国へ返送または、他国へ転送することが分かっているものに関しましては、ATA カルネの取得をおすすめいたします。

【ATA1973 カルネ条約】

昭和48年11月1日から実施されたこの条約は、報道・放送用等の職業用具や見本市・博覧会等の展示物品については、再輸出の条件として一時免税輸入を認め、その場合 ATA カルネを使用すれば、税関への担保の提出や、輸入申告書類の提出の必要はなくなるという通関簡素化をめざした条約です。

※ 装飾・出展物等の外国貨物を日本国内で売却および譲渡する場合は、通常の輸入関税手続きを済ませて、国内貨物にしてください。

【日本国内の入国手続き】

出展社が、本展示会展出のため日本国内への入国手続きを必要とする場合、出展社は自己の責任において日本国内への入国手続きを行うものとし、入国審査に関わる全ての手続きならびに経費に対しては、主催者は一切の責任を負いません。また、何らかの理由により日本に入国できないために出展契約を解約する場合には、出展社は主催者に対し、キャンセル料を支払わなければなりません。

国際貨物（クーリエサービス・DHL・FEDEX 等以外）の輸送につきましては下記へご連絡ください。

事務局推薦業者：日本通運（株） TEL：03-3778-8274 FAX：03-3778-8264
E-MAIL：nittsu-events-gte@nipponexpress.com
kenji.shiota@nipponexpress.com

※ 事務局推薦業者以外、および、クーリエ工業社を利用する場合は、朱鷺メッセの住所の後に必ず、会場名、展示会名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、連絡先電話番号（※当日現地にて連絡の着くもの）を記入の上、規定時間内にお送りください。P13の【送付先記入例】をご参照ください。

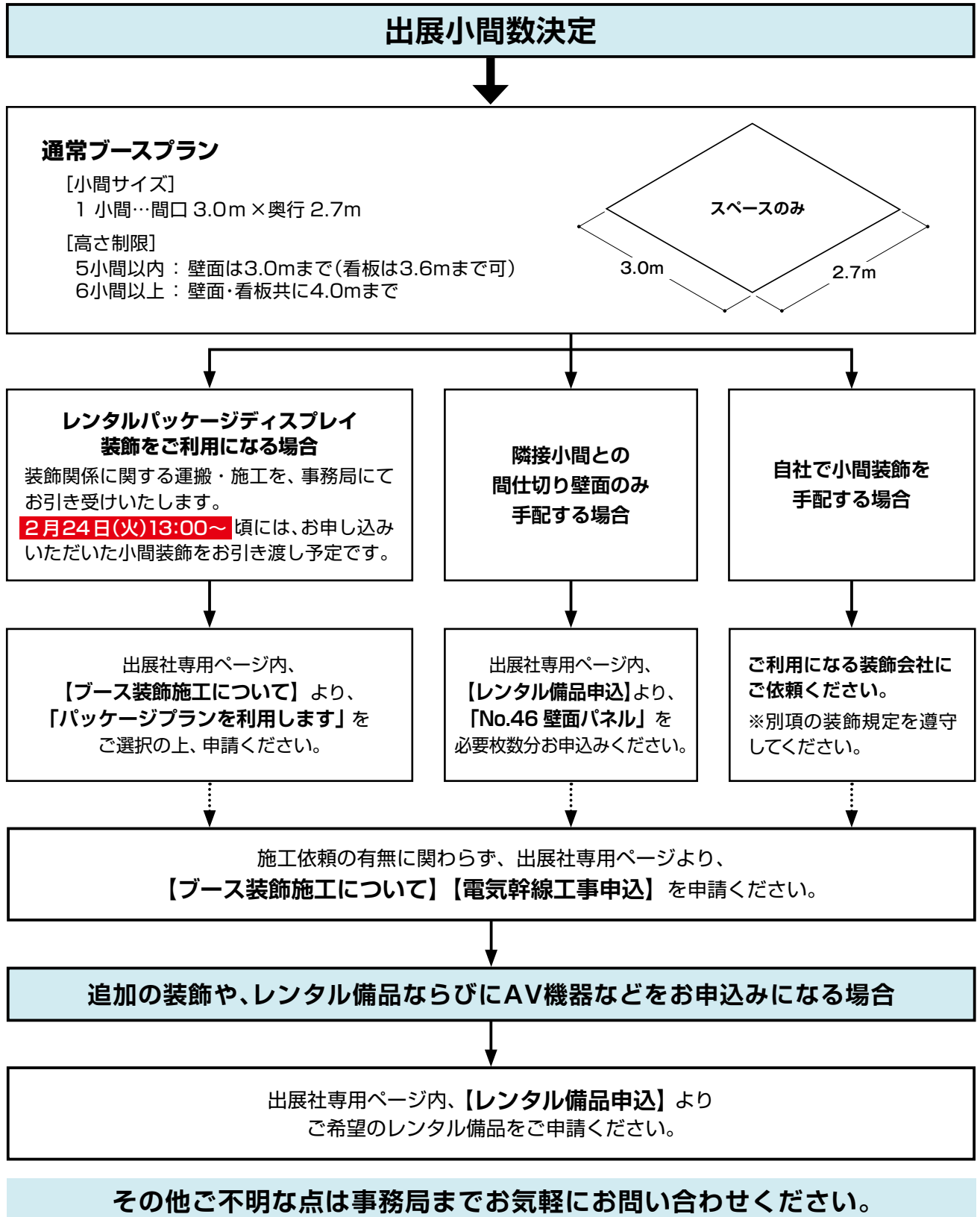
※ 荷物の受領は、出展社の責任のもと行ってください。

※ 事務局でのお預かりは出来ません。予めご了承ください。

3-1 装飾・備品に関する申込みのご案内

■ 装飾・備品に関する申込の流れ

- 本展は、スペース渡しとなっております。基礎装飾・備品は含まれておりません。ご出展にあたっては、隣接する小間との間に最低限壁面パネルを立てていただく必要があります。つきましては、事務局よりご案内するレンタルパッケージディスプレイをお申込みいただくか、自社にて装飾会社へご依頼ください。
- 全ての出展社は、出展社専用ページより【ブース装飾施工について】および【電気幹線工事申込】を申請ください。なお、いずれの出展社も以下の流れに従い、必要書類をご提出いただきますようお願いいたします。



■ 装飾規定についての問い合わせ先

<p>【事務局指定施工業者】</p> <p>株式会社 キューブクリエイト 担当：國井・森・石原</p> <p>〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F</p> <p>TEL：03-3537-8810 mail：tenji-3@cube-ct.co.jp</p>
--

自社で小間装飾会社を手配される出展社は、下記の項目を遵守の上、**出展社専用ページ内、【ブース装飾施工について】**より、申請をお願いいたします。

■ 小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	ホール内への車輛進入可能時間
2月23日(月・祝)	13:00~20:00	13:00~18:00
2月24日(火)	8:00~20:00	8:00~18:00

※ 小間の装飾作業は、2月24日(火)までに必ず完了してください。

※ **レンタル装飾の引き渡し予定は、2月24日(火) 13:00~**となります。

<p>備品(展示台・テーブル・パネルスタンド・イスなど)のレンタルは、出展社専用ページ内、【レンタル備品申込】より、申請ください。</p>
--

■ 装飾規定

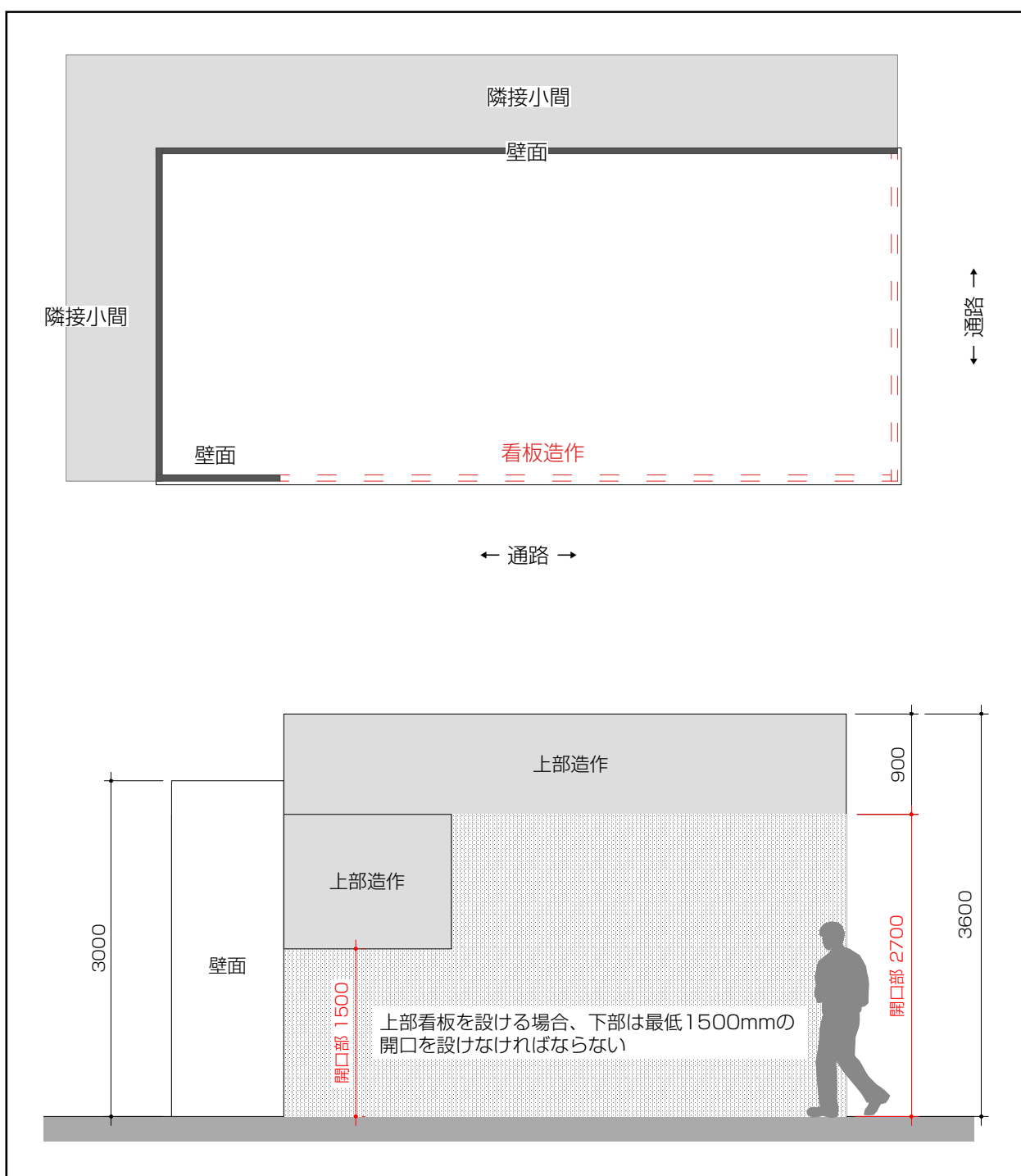
以下の規定に違反していると事務局が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何によらず、会期内でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、**出展を中断していただく場合もあります。この際に発生する一切の費用は、出展社の負担とします。**

- ① 1小間の大きさは3.0m × 2.7mです。※スペース渡し
- ② 高さ制限および通路部分への突出物について
 - ・通路上および小間の上空間(小間の外)に施設や表示等を設置することは一切できません。パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
 - ・ライト類、看板類、旗、その他の通路側への突出を禁止いたします。また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止いたします。
 - ・高さ3.0mを超える造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、最終日(2月27日(金))の20時までに撤去ができる範囲内で施工計画をするようお願いいたします。20時まで撤去の対応が難しい施工が必要となる場合には、必ず事前に【展示会事務局 (office@tso-int.co.jp)】までご連絡をお願いいたします。

<ul style="list-style-type: none"> ・高さが3mを超え、かつ幅が3mを超える壁面、造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、所轄消防署の指導により煙感知器等の消防署等の消防設備の設置を義務付けられる場合があります。 ・高さが3mを超え、かつ幅が3mを超える壁面、造作物および出展製品を設置する出展社は、小間内平面図と立体図(高さが明記されたもの)を、1月15日(木)までに、(株)キューブクリエイト(TEL:03-3537-8810)担当：國井・森・石原)までご提出ください。 ・その内容によっては、事務局より設計変更を求めることがあります。あらかじめご了承ください。

高さ制限は、5小間以下は3m、6小間以上は4mとします。
 上部看板の高さ制限は5小間以下は3.6m、6小間以上は4mまでとします。(セットバックなし)
 上部看板を設置する場合は、看板下部に床面から1500mm以上の解放面を設けなければならない。
 なお、出展製品の高さが3mを超える場合は、事前に展示会事務局までご連絡ください。

高さ規定	壁面高さ	看板高さ
5小間以下	3mまで	3.6mまで
6小間以上	4mまで	4mまで



③ 間仕切り（壁面造作）

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ 2.7m 以上の片面パネルで施工してください。2.7m より高い間仕切りを用いた出展社は露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具を施した白無地パネルで処理してください。（高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から 1m の範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。）

※レンタルパッケージ / 壁面パネルをお申込みの場合で、隣接する小間も同様にレンタルパッケージ / 壁面パネルをお申込みされている場合、隣接する壁は 1 枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましては、ご利用面の施工に対する費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

④ 通路に面した装飾の施工

- 小間の通路に面した部分（通路から 1m の範囲内）に壁面・造作物（高さ 1m 以上）を立てる場合、施工できる範囲は**一辺の 2/3 とします**。（一辺の 1/3 以上を開口する。）但し、自社小間と会場壁面の間に他の出展小間がない場合は、この限りではございません。
- 小間一辺の長さが 10m 以上の場合、必ずその辺の長さの 1/3 以上を開放（人が通れること）してください。小間の外枠より 1m 以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合（通路を挟む場合を含む）は、この限りではありません。

⑤ バルーンの設定について

- バルーンの水平投影面積は 9㎡以下とし、高さ制限は床面から 8m とします。ただし、パネル・展示物等からは 1m 以上の距離を確保してください。また、水平投影面積が 9㎡を超えるバルーンは禁止とします。隣接小間に影響を与えないように、3 点以上で固定し、小間面積の内側に納めてください。設置される場所につきましては、施設管理と協議の上決定します。バルーンを設置される出展者は、掲出希望位置を記入した小間図面をご提出ください。
- バルーンの設定を希望される出展社は必ず **1 月 15 日(木)までに、(株)キューブクリエイト(tenji-4@cube-ct.co.jp 担当：森・石原)まで図面(平面図・立面図)とバルーンの仕様が分かる図面を添えてご連絡ください**。事前申請の無い物は設置を認められません。

⑥ 館内の既存天井から装飾物（バナー・ワイヤー）を吊り下げるとは、一切禁止いたします。

⑦ 装飾の造作物（看板類、ライト類、アーチ、光線を使用した装飾、ディスプレイ用の植木等を含む）は、全て自社小間内に収めてください。

⑧ 出展社用の共有ストックスペースは設けておりません。必要な場合は、有料のストックスペース（P44 参照）をご利用いただくか自社小間内に設ける等の処置をお願いいたします。

⑨ 天井構造について

天井・暗幕工事は、スプリンクラー設備、大空間散水消火システムの散水障害となる恐れがあるため、原則禁止です。展示会場内の防災設備の散水障害となる、天井張り・屋根付展示物・装飾物の設置も禁止です。ただし、展示内容が遮光又は防塵等の措置が必要な場合、展示物そのものが天井構造となっている場合、消防署と協議の必要があるため **1 月 15 日(木)までに下記内容の図面の提出を(株)キューブクリエイト(tenji-4@cube-ct.co.jp 担当：森・石原)までご提出ください**。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">① 小間の装飾平面図・立面図および全体の小間図（暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する）② 天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防災ラベル等） |
|---|

⑩ 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設（インフォメーションブース、商談室、控室 / 休憩所、倉庫等の来場者または、係員が入室する状態の施設）の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等は設けることができません。

⑪ 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みを極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展社の意に添わない場合も考えられます。事前に事務局指定電気幹線工事会社の飯田電機工業（株）[イベント事業本部 TEL：03-3521-3522 担当：藤本] に確認の上、設計を行ってください。

⑫ 重量物等の展示

- 展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が、会場規定値の 5t/m² を超える展示はできません。
- 展示ホール内の車両速度は 10km/h 以下で走行してください。
- 吊り下げクレーンは、10t ラフタークレーン未満とします。またピット蓋上にはアウトリガーベースを乗せないでください。

クレーン種類	クレーンの養生方法
35t ラフター以下	500mm × 500mm の敷板を使用

⑬ 会場施設への直接工事の禁止

朱鷺メッセでは、以下のような施設への直接工事は禁止しています。

- | | |
|---|-------------------------|
| a. 釘、鋏等の打ち込み
(アンカーボルトについては別項を参照してください) | d. 接着剤を塗布しての貼り付け |
| b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接 | e. 柱などの支持物としての利用 |
| c. ペンキなどの塗料の直接塗布 | f. 看板などの支持物としての利用 |
| | g. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為 |

- 床工事（アンカーボルト）に関する申請は、事務局が一括して行います。作業希望社は、出展社専用ページ内、【ブース装飾施工について】より、「床面工事施工」の申請、および打設箇所を明記した小間装飾平面図を提出してください。
- **床工事（アンカーボルト）の申請は遅くとも 2 月 10 日（火）までに必ず提出してください。**2 月 10 日（火）を過ぎての申請は全て未申請アンカーとして処理され 1 本につき違反アンカー ¥15,000（税別）～を請求させていただきます。そのため、少しでも打設追加の可能性がある場合は、規定本数より多めに申請しておくことをお勧めします。（実際に打設を確認した本数で請求させていただきます。申請本数より実際の打設本数が多い場合はその分は未申請アンカーとして処理されます。）
- [床面工作] 直径 16mm 以下、埋込み長さ 80mm 以下のホールインアンカーの使用のみ可能です。ただし、ピット蓋への使用は一切禁止します。万一、ピットにアンカーを使用した場合は、補修費を実費で請求させていただきます。ピット端部から 200mm 以内も打設不可です。
- [原状回復（復旧）] 展示会終了後、アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。また、ハンマーでの打ち込み、ガス溶接は禁止します。床面（コンクリート面）を破損した場合、アンカー 1 本につき、補修費 ¥15,000（税別）～を請求させていただきます。
- [床復旧協力費] ホールインアンカーの床復旧協力費は、1 本につき ¥1,400（税別）です。会期終了後、（株）キューブクリエイトよりご請求いたします。（当申請書を提出せずにホールインアンカーを使用された場合のご請求先は、出展社に床復旧協力費をご請求いたします。）

3-3 装飾における防災規則・その他注意事項

■ 小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、会場の管轄の消防署による消防査察が行われます。火気防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

- ① 展示装飾用合板
ベニア、プリントベニア等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品、受付カウンター棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。
- ② 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体とみなされます。
- ③ カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。
- ④ ③の物品については、防災表示（防災ラベル）をその物品1点ずつにつけなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾業者にお問合せください。
- ⑤ ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手のとどかない場所に使用する場合は、許可されます。
- ⑥ 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品について、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾業者に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。出展社からの指示が徹底しないために、往々にしてトラブルがあります。ご不明な点、その他質問事項がある場合は、(株)キューブクリエイト (TEL:03-3537-8810 Mail:tenji-4@cube-ct.co.jp 担当:森・石原)にお問合せください。

■ その他装飾・施工上の注意事項

- ① 小間造作および展示物は、地震等によっても転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は事前に函面等を事務局までご提出の上、ご相談ください。
- ② 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますのでご了承ください。
- ③ 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分注意してください。万一損傷した場合は、理由の如何に関わらず原状回復をしていただきます。
- ④ 小間内床のカーペットは、すべて両面テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。会期終了後、カーペットを自社にて撤去していただき、テープも必ず剥がしてください。
- ⑤ 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、あらかじめ事務局に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元においてください。
- ⑥ 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業することを禁じます。撤去時の作業もこれに準じます。
- ⑦ 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
- ⑧ 出展社が事務局の定める規定に違反もしくは事務局から是正するよう通告されたにもかかわらず、これを行わない場合は、事務局はその違反物の撤去およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展社は事務局に対し異議を述べたり、なんらかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展社の負担とします。
- ⑨ 消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル誘導などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
- ⑩ 原則として、会期中は、展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
- ⑪ 展示ホール内は禁煙になっております。作業中の喫煙は所定の喫煙所をお願いいたします。

■ 残材処理

撤去時に出る粗大ごみ・ブース残材につきましては、自社にてお持ち帰りください。

万一、会場内に放置されていた場合は、残材撤去費は出展社のご負担となります。

残材 1㎡につき、¥50,000 (税別 / 端数切り上げ) を後日事務局より請求いたします。ご注意ください。

3-4 レンタルパッケージディスプレイのご案内

■ レンタルパッケージディスプレイ（レンタル装飾）について

「レンタルパッケージディスプレイ（レンタル装飾）」をご利用いただくと、装飾に関する運搬・施工の手間を事務局にてお引き受けいたしますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることが出来ます。搬入日当日、会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾は完成しています。

P22～26の展示小間のパッケージディスプレイをご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタルパッケージディスプレイ」は、ブースの数に応じたレンタルディスプレイのレイアウト変更や、追加で展示棚や備品、カーペット色の指定など、様々な追加ならびに変更が可能です。

■ レンタルパッケージディスプレイ規定と注意

- ① レンタルパッケージディスプレイは、出展社よりお申込みをいただき、事務局より会期終了後に請求書を発行させていただきます。指定期日までにお振込みをお願い申し上げます。
- ② レンタルパッケージディスプレイは、事務局より施工業者に一括発注の上、コストを削減させていただいております。したがって、**レンタルパッケージディスプレイの備品の削減による値段の変更に关しましては一切行えません**。あらかじめご了承ください。
- ③ レンタルパッケージディスプレイの装飾・備品追加に関しましては、**出展社専用ページ内、【レンタル備品申込】より**、申請ください。また、一覧に無い備品に関しましてもご用意できますので、(株)キューブクリエイトまでお気軽にお問合せください。
- ④ レンタルパッケージディスプレイは、搬入日2日目(2月24日(火)13:00*通電も13:00～)にお越しいただいた際に、ブースの施工を終了し、出展社に引き渡す予定で進めさせていただきますが、施工の手順・数により若干の遅れが出てくることも予想されます。あらかじめご了承ください。
- ⑤ 壁面パネル等は、塩ビパネルを使用しています。
【特徴】 展示棚や間仕切りなどのアレンジを豊富に行なうことができ、目的に応じたブース設計を簡単に行なうことができます。
【注意】 **画びょうは使用不可です。パネルに穴を開けることはできません。**
ポスターなどの掲示は、指定の両面テープもしくはチェーンをご使用ください。
貼り跡やのりが残るような両面テープの使用はできません。
お守り頂けない場合、メンテナンス費用が発生する場合がございます。

■ お申込の際の確認事項

- ・申込書には必要事項をご記入の上、提出期限までに出品社専用ページからお申込みください。追加・変更でお申込の場合は、欄外の表示にチェックの上、再度ご送付ください。
- ・会期終了後、事務局により請求書を発行させていただきます。お手数をお掛けいたしますが、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
- ・振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- ・在庫の都合により、商品が写真と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。

※レンタルパッケージをお申込みの場合で、隣接する小間も同様にレンタルパッケージや壁面パネルをお申込みされている場合、隣接する壁は1枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましては、ご利用面の施工に対しての費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

■ 変更・キャンセルについて

- ・施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、会場内にて受付いたします。お問合せください。ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。
- ・会期中のキャンセルはできません。予めご了承ください。

■ 代金に含まれるもの

- ・レンタル料には、会期中のレンタル費、小間内設置費が含まれております。

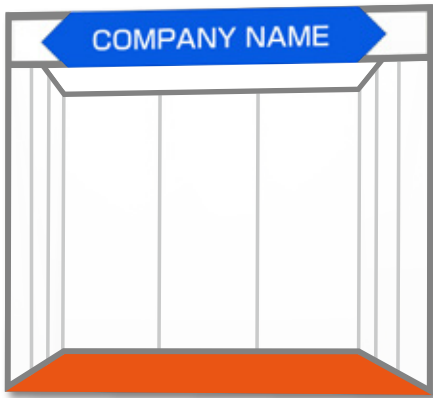
■ レンタルパッケージディスプレイ並びにレンタル備品についてのお問い合わせ先

株式会社 キューブクリエイト 担当：國井
〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
TEL：03-3537-8810 mail：tenji-3@cube-ct.co.jp

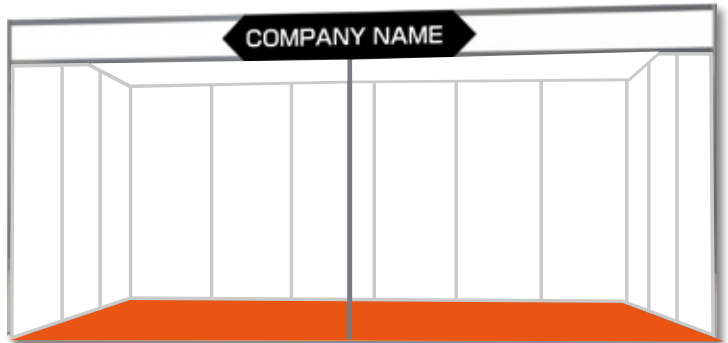
Aプラン〈1～4小間用〉

通常展示ブースの出展に最低限必要なものを揃えた、一番シンプルなデザインのパッケージ

(例)
1小間



(例)
2小間



Aプラン内容

- システム壁(H2,700)
- パラペット
- 社名看板(W1,800×H300、テキスト40文字)
- カーペット
- 100Vコンセント(2口)1個
- 電気送電(使用可能)1000w(電気使用料込)

[オプション] 角小間の追加社名看板 ¥25,000/枚

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。(※備品類の持ち込みは自由に行えます。)

※2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。

※スポットライトは付属しておりません。ご希望の方は別途お申し込み下さい。

※社名看板およびカーペットの色は、P27のカラーサンプルからお選びください。

※システム壁については、基本的に白色のみのご用意となります。

Aプラン料金内容(税別)

- ¥130,000/1小間用
- ¥185,000/2小間用
- ¥240,000/3小間用
- ¥290,000/4小間用

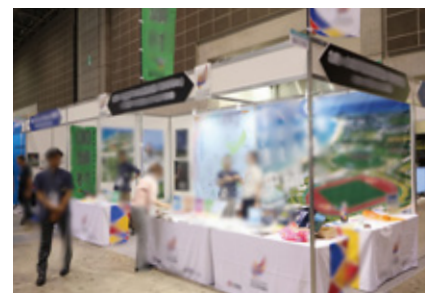
Aプラン料金内容(税別)



1小間



1小間

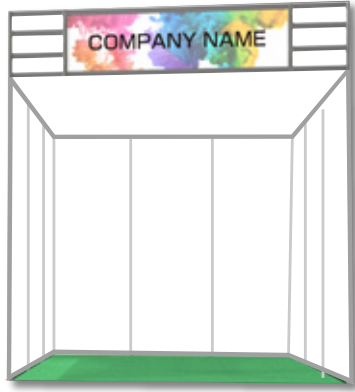


2小間

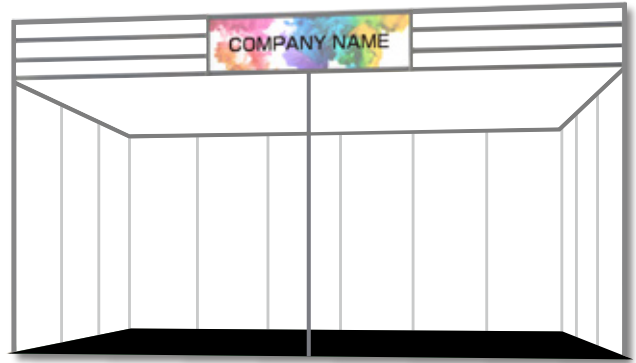
Bプラン〈1～4小間用〉

高く掲げた貴社オリジナルの社名看板で、独自装飾感を演出できるパッケージ

(例)
1小間



(例)
2小間



Bプラン内容

- システム壁(H2,700)*1
 - 社名看板完全データ入稿*2
(データサイズ W1940×H500)
 - カーペット*1
 - 100Vコンセント(2口)1個
 - 電気送電(使用可能)1000w(電気使用料込)
- [オプション] 角小間の追加社名看板 ¥35,000/枚

- ※ 受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。(※備品類の持ち込みは自由に行えます。)
- ※ 2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。
- ※ スポットライトは付属しておりません。ご希望の方は別途お申し込み下さい。
- ※ カーペットの色は、P27のカラーサンプルからお選びください。
- ※ システム壁については、基本的に白色のみのご用意となります。

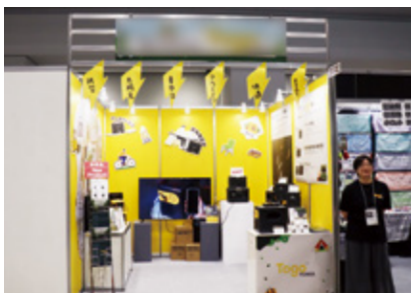
【データ入稿について】

- データ形式: Adobe Illustratorを推奨、EPS、フォントアウトライン済みデータ。
- 出展社専用ページより、指定のフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにて送りください。
- グラフィックに写真がある場合、最低限必要な画像解像度は原寸時で75dpiです。なるべく画質が良いものをご使用ください。
- イラストレーター上でドロップシャドウやぼかし処理などを施してあるデータは、原寸サイズで入稿することを推奨します。(拡大縮小により、フィルタ効果にエラーが出る場合がございます。)
- 確認用のpdfを必ずお付けください。

Bプラン料金内容(税別)

- ¥165,000/1小間用
- ¥220,000/2小間用
- ¥275,000/3小間用
- ¥330,000/4小間用

Bプラン料金内容(税別)



1小間



1小間

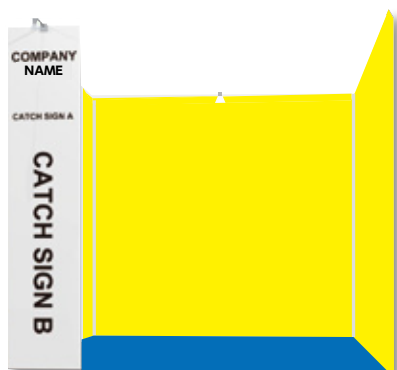


2小間

Cプラン〈1~2小間用〉

落ち着いたある木工パネルデザインにより、質の高い洗練されたパッケージ

(例)
1小間



(例)
2小間



Cプラン内容

- 木工壁(H2,700)
- 社名看板 (20文字)
キャッチサインA (20文字)
キャッチサインB (40文字)
社名看板のデータ入稿をご希望の場合は
¥15,000(税別)となります。
- カーペット
- 100Vコンセント (2口) 1個
- スポットライト (1小間は2灯、2小間は3灯)
- 電気送電 (使用可能) 1000w (電気使用料込)

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。(※備品類の持ち込みは自由に行えます。)

※2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。

※スポットライトは付属しておりません。ご希望の方は別途お申し込み下さい。

※壁面およびカーペットの色は、P27のカラーサンプルからお選びください。

Cプラン料金内容(税別)

● ¥235,000/1小間用

● ¥295,000/2小間用

Cプラン料金内容(税別)



2小間



2小間



4小間

Dプラン〈1～2小間用〉

【角小間の出展社対象】

通路側に貴社オリジナルの社名看板2枚を高く掲げることで、どの方向からでも目立つパッケージ

(例)
1小間



(例)
2小間



Dプラン内容

- システム壁(H2,700)
- 社名看板完全データ入稿
(データサイズ W1,940×H800)
- カーペット
- 100Vコンセント(2口)1個
- 電気送電(使用可能)1000w(電気使用料込)

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。(※備品類の持ち込みは自由に行えます。)

※2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。

【データ入稿について】

- データ形式: Adobe Illustratorを推奨、EPS、フォントアウトライン済みデータ。
出展社専用ページより、指定のフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにて送ってください。
- グラフィックに写真がある場合、最低限必要な画像解像度は原寸時で75dpiです。なるべく画質が良いものをご使用ください。
- イラストレーター上でドロップシャドウやぼかし処理などを施してあるデータは、原寸サイズで入稿することを推奨します。
(拡大縮小により、フィルタ効果にエラーが出る場合がございます。)
- 確認用のpdfを必ずお付けください。

※制作からご希望の場合は、別途制作料をいただきます。デザインによってお見積りいたします。

※壁面およびカーペットの色は、P27のカラーサンプルからお選びください。

Dプラン料金内容(税別)

● ¥205,000/1小間用

● ¥270,000/2小間用

Dプラン料金内容(税別)



1小間



2小間



2小間

レンタルパッケージディスプレイ カラーサンプル






社名看板、壁面パネル、カーペットの色見本となります。下記より希望色をお選びいただき、レンタルパッケージディスプレイ申込書にご記入ください。

下記オプション色へは、一律以下の追加料金をお支払いいただくことで変更可能です。是非ご自由にご選択ください。

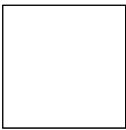
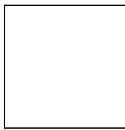
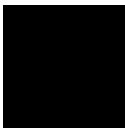





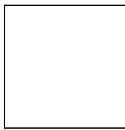
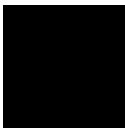





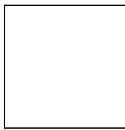
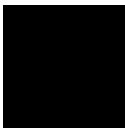





社名看板カラーサンプル (Aプランのみ) ※

※社名看板カラーサンプルで白をお選びいただきました場合は黒文字、その他の色は白文字での印字になります。

標準色のみ [追加料金なし]







				
白	青	黒	赤	ネイビー

壁面パネル・パラペットサンプル


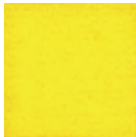


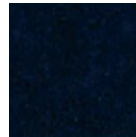






<p style="font-size: small;">A・B・Dプラン (※白色のみ)</p>  <p>白</p>	<p style="font-size: small;">Cプランのみ</p> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: separate; border-spacing: 10px 0;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>白</td> <td>黒</td> <td>青</td> <td>赤</td> <td>緑</td> <td>黄</td> <td>ネイビー</td> </tr> </table>								白	黒	青	赤	緑	黄	ネイビー
															
白	黒	青	赤	緑	黄	ネイビー									

カーペットカラーサンプル

標準色 [追加料金なし]

					
赤	オレンジ	青	緑	霜降りグレー	黒

オプション色 [追加料金一律¥10,000(税別)]

					
ピンク	レモン色	黄色	霜降りオレンジ	紺	霜降り青
					
黄緑	霜降り紫	ベージュ	キャラメル	茶色	

※壁面パネルまたはカーペットについて、2色・3色をご希望される場合または、上記のカラー以外を希望の場合は別途見積りとなります。上記のカラーサンプルは、印刷の都合上、実際の色とは異なる場合もございます。また、仕入れの状況に応じて、素材、材質・色味が異なることもございます。あらかじめご了承ください。

■ レンタル備品について

株式会社 キューブクリエイト 担当：國井
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
 TEL：03-3537-8810 mail：tenji-3@cube-ct.co.jp

① お申込の際の確認事項

- 会期終了後、事務局より請求書を発行させていただきます。
- お手数をお掛けいたしますが、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
- 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- 在庫の都合により、商品が写真と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。

② 変更・キャンセルについて

- 施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、会場内にて受付いたします。お問合せください。
- ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。
- 会期中のキャンセルはできません。予めご了承ください。

③ 代金に含まれるもの

- レンタル料には、会期中のレンタル費、小間内設置費が含まれております。
- 写真以外のレンタル備品も多数取り揃えております。別途、お問い合わせください。

事務局では商談促進のため、レンタル備品を多数取り揃えております。出展社専用ページ内、**【レンタル備品申込】**より、ご希望のレンタル備品を申請ください。

— レンタル備品参考写真① —

※写真と実物は多少異なる場合もございます。ご了承ください。※すべて税別の価格となります。



1. 商談セット
¥14,000



2. 商談セット
¥23,500



3. 商談セット
¥38,500



4. 折りたたみ椅子
SH430
¥1,000



5. 丸テーブル
Φ900×H600
¥5,500



6. 丸テーブル
Φ600×H600
¥5,500



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H940
¥14,000



8. ユニットカウンター
W1600×D700×H700
¥16,500



9,10. ユニットカウンター
W1800×D700×H800, 940
¥22,000



11. カウンターテーブル
Φ600×H1000
[天板:木目] ¥11,000



12. カウンターテーブル
Φ600×H1000
[天板:ブラック] ¥9,500



13,14,15. カウンターチェア
SH500~SH700
¥4,500



16. スタッキングチェア
SH425
¥3,500



17. 会議テーブル
W1800×D600×H730
¥4,500



18. 会議テーブル
W1500×D600×H730
¥4,500

■ レンタル備品について

出展社専用ページ内、[レンタル備品申込] より、ご希望のレンタル備品を申請ください。

— レンタル備品参考写真② —

※写真と実物は多少異なる場合もございます。ご了承ください。※すべて税別の価格となります。



19. 受付カウンター
W900×D450×H800
¥8,500



20. 受付カウンター
W650×D450×H900
¥14,000



21. カタログスタンド
W250×D550×H1700 A4 12段
¥8,000



22. サインスタンド
H900~1800
¥3,500



23. 白布
2200×1000
¥2,000



24. 貴名受
¥2,500



25. スチール棚
W900×D450×H1800
¥9,000



27. パネルパーティション
W900×H2100
¥16,500



28. 20インチ液晶モニター ¥93,000
29. 32インチ液晶モニター ¥140,000
30. 40インチ液晶モニター ¥217,000
31. 45インチ液晶モニター ¥247,500
※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要



32. DVDプレーヤー
¥24,000



33. 音響セット[小]
(SP2台、AMP1台、有線マイク1本)
¥101,500



34. 有線MIC(ハンド・ヘッドセット)
¥15,500

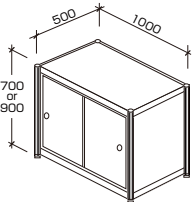
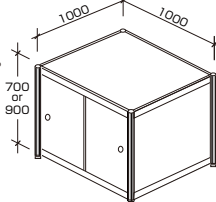
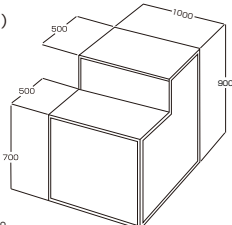
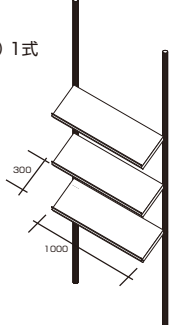
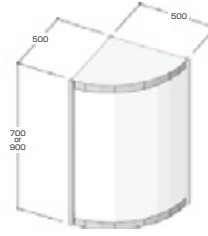
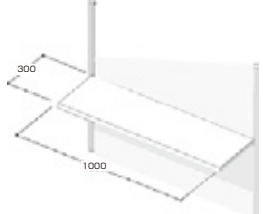
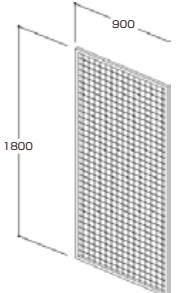

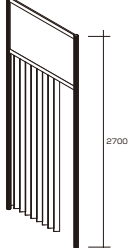


36. ゴミ箱 25ℓ
W200×D391×H565
¥2,500



37. ゴミ箱 32ℓ
W390×D260×H577
¥3,000

出展社専用ページ内、【レンタル備品申込】より、ご希望のレンタル備品を申請ください。
※サイズは mm、価格は税別となります。

<p>39.引き戸付き展示台 W1000×D500×H700 or 900 1式 ¥19,500 (税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <p>H700 H900</p> 	<p>40.引き戸付き展示台 W1000×D1000×H700 or 900 1式 ¥22,000 (税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <p>H700 H900</p> 	<p>41.ひな段展示台 W1000×D500×(H700~900) 1式 ¥27,500 (税別)</p>  <p>※H1000のみです。</p>
<p>42.傾斜棚ユニット W1000×D300(3枚1組) 1式 ¥16,500 (税別)</p> 	<p>43.1/4R展示台 (W500×500)R×H700 or 900 1式 ¥14,000 (税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <p>H700 H900</p> 	<p>44.棚 W1000×D300 1式 ¥3,500 (税別)</p>  <p>※1枚あたり耐荷量5kg</p>
<p>45.メッシュパネル W900×H1800 ¥7,000 (税別)</p> <p>フック 200mmフック ¥300 (税別)</p> 	<p>46. 壁面パネル(白) W700×H2700 1式 ¥8,500 (税別) W1000×H2700 1式 ¥10,000 (税別)</p> <p>※レンタルパッケージディスプレイをご利用の場合は、 同色にてご用意いたします。 ※壁面のみで申し込まれる場合 自立させる為に補強が入る 可能性があります。</p> 	<p>47.アコーディオンドア W1000×H2700 1式 ¥20,500 (税別)</p> 

- ※ レンタルパッケージディスプレイをご利用になる出展社だけでなく、独自装飾を行う出展社もご利用いただけます。
- ※ 上記以外の備品も手配できますので、キューブクリエイトまでお問い合わせください。
- ※ 壁面パネルをお申込みの場合で、隣接する小間も同様に壁面パネルやレンタルパッケージをお申込みされている場合、隣接する壁は1枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましても、ご利用面の施工に対しての費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

[支払方法]

会期後、事務局より請求書を発行いたします。支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

■ 電気工事申込みお問合せ先

飯田電機工業株式会社 イベント事業本部 担当：藤本 〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21 TEL：03-3521-3522 E-mail：agri2026@iidae.co.jp
--

※ レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料が含まれています。詳細は、レンタル装飾ページをご参照ください。

※ 電気使用の有無に関わらず、全出展社は、**出展社専用ページ内の【電気幹線工事申込】の申請をお願いいたします。**

■ 電気工事費

申込容量	幹線工事費	電気使用料	合計
1.00kw 以内	¥9,000(税別)	¥3,000(税別)	¥12,000(税別)
1.01～2.00kw	¥18,000(税別)	¥6,000(税別)	¥24,000(税別)
2.01～3.00kw	¥27,000(税別)	¥9,000(税別)	¥36,000(税別)
3.01～4.00kw	¥36,000(税別)	¥12,000(税別)	¥48,000(税別)
4.01～5.00kw	¥45,000(税別)	¥15,000(税別)	¥60,000(税別)
以降1.0kw増毎に	¥9,000(税別)	¥3,000(税別)	

幹線工事費用・・・申請容量に基づき、1.0kwごとに¥9,000換算となります。

電気使用料・・・申請容量に基づき、1.0kwごとに¥3,000換算となります。

※ 100Vに加え200Vを申請した場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料がかかります。

上記の一次側電気工事費及び、電気使用料金については会期終了後各出展社へご請求いたしますので、飯田電機工業（株）へ直接お支払いください。

■ 小間内電気設備工事

- ・ 出展小間内の各種照明・コンセント追加は、**出展社専用ページ内の【照明・コンセント追加申請】**より申請ください。
- ・ 下記の単価は取付・配線・撤去工事費を含む金額です。
- ・ 100Vの電気容量が1.5kwを超える場合は分電盤工事費が別途加算されます。
(分電盤工事費は初回の3.0kwまで¥5,000(税別) 以降1.5kw毎に¥2,000(税別))
- ・ 200V工事は、機械の台数と電気容量により料金が異なります。飯田電機工業（株）へお問合わせください。

①	LEDシームレス 1200mm (昼光色)	②	LEDスポットライト(昼光色)
¥3,000 (税別)	消費電力100v/21w	¥4,000 (税別)	消費電力100v/15w
			
③	LEDアームスポットライト(昼光色)	④	LED45w (昼光色)
¥4,500 (税別)	消費電力100v/15w	¥15,000 (税別)	消費電力100v/45w
			
⑤	100V2口コンセント		
¥3,000 (税別)	消費電力100V/最大1500W		
			

■ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき、電気の供給幹線を事務局で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。

※ ただし、2小間以上の出展社の小間も原則として開閉器は1コとします。

※ 電気のケーブルは、基本ブース内からの立ち上げになります。

※ 主幹開閉器には漏電遮断器（定格感度電流は30mA）を使用します。
定格感度電流値の変更が必要な場合は、絶縁トランスを各自でご用意下さい。

■ 電気方式

交流単相	100ボルト／200ボルト	50ヘルツ
交流三相	200ボルト	50ヘルツ

※ 上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

■ 小間内電気供給期間

供給開始	2月24日(火) 13:00～
送電停止	会期終了後 30分後

※ 但し、退場の際は、必ず小間内の照明を切ってからお帰りください。

※ 早期送電を行うにあたり、事前に会場と協議を行う必要があるため、申請書の提出期限（1月15日(木)）を過ぎた相談に関しては一切受け付けられません。

■ 会期中の保守

会期中電気保守要員が会場内事務局に常駐しております。万一故障が生じた場合はお申出ください。

■ 小間内電気工事施工上の注意

- ① 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
- ② 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - ・ 配電盤・分電盤または開閉器は鉄箱等に収め点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - ・ 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合はケーブル保護材で保護し、必要に応じて転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - ・ 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - ・ 展示会場内（屋内）に20kw以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - ・ 対地電圧が150Vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする。
 - ・ 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、また可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - ・ 配電盤および点滅ドラムスイッチは鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。

■ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および火災予防条例に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

■ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

3-7 水道配管工事・エア供給・LPガス工事について

■ 水道配管・エア供給・LPガス工事申込・問い合わせ先

[工事会社] 福動興業株式会社 担当：石川 〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18 TEL：03-3638-0730 FAX：03-3638-4937 E-mail：m.ishikawa@fukudo.co.jp

■ 水道・ガスの供給時間

2月24日(火) 搬入日2日目	13:00～ ※ガスは消防検査終了後からの供給となります。
2月25日(水) 会期1日目 2月26日(木) 会期2日目	8:00～17:00
2月27日(金) 会期最終日	8:00～16:00【水道】 ※供給延長不可・別途相談 8:00～16:00【ガス】 ※供給延長不可・別途相談

※供給時間外は、供給を停止いたしますのでご了承ください。

■ 水道配管工事(給水)について

- **実演用の配管工事は1月15日(木)までにお申込みください。**
- 標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40～50mm、水圧は1.5～3.0kg/m²です。(圧力調整はいたしません。)
- 工事料金1ヶ所一式(小間袖まで)13mm ¥100,000(税別)、20mm ¥110,000(税別)、(一次側配管工事料金、保守料金込み)
- 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。二次側の配管工事は別途お見積りいたしますので、福動興業(株)までお問合せください。
- 水道使用料金¥880/m³(税別)は別途、会期終了後に請求書をお送りいたしますので、福動興業(株)へ直接お支払いください。

■ コンプレッサーによるエア配管工事について

- 工事料金1ヶ所一式(小間袖まで) ¥100,000(税別)(保守料金込み)
- 供給エアは圧力5～7kg/m²、300リットル/分標準で、小間袖(1ヶ所)まで配管し、1/2インチバルブを取付けます。(エア配管にはドライヤは取り付けていません)ただし、風量300リットル以上に対しては100リットルにつき¥10,000(税別)となります。供給時間外は有料となります。
- 申込少数の際には、ブース内でのコンプレッサーリース対応とさせていただく場合もございます。費用については、上記金額は適用されません。別途お見積りいたします。

■ ガス工事について

出展社様のご希望される工事内容によって、料金も変わってきます。

ご希望の出展社へ別途でお見積りをさせていただきますので、福動興業(株)までお問い合わせください。

※ガス工事費およびガス使用料金は、福動興業(株)から直接ご請求いたします。

※32A以上は別途料金がかかります。

※別途でお見積りさせていただきますので、福動興業(株)までお問合せください。

水道・エア・ガス工事のお申込みは、 出展社専用ページ内の【水道配管工事・エア供給・ガス工事申込】 より申請ください。詳しい情報は、上記の福動興業(株)までお問合せください。

展示会場内は、新潟市火災予防条例により裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。
ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持込が可能となります。

- 申請者：消防署への申請は、事務局で一括して行います。
出展社専用ページ内の【危険物の持ち込みについて】より申請ください。
- 喫煙：マッチ、ライター等で点火し、喫煙する一連の行為をいいます。
ホール・通路は禁煙です。指定された喫煙所以外では、喫煙できません。

■ 裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・火花等設備、設置面積が1平方メートルを超える機器、その他これに類する火気を指します。

※電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時着火する恐れのあるものも含まれます。

※発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート等を除く。

■ 裸火使用の条件

① 使用単位

- 各展示ホール内は、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
- 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

② 使用許可条件

- 使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
- 裸火の使用位置の周囲は、安全な距離（1m以上）が確保されるか金属以外の石こうボード等の不燃材料を使用器具の下および三方に設置すること。
（小間内図面に設置位置を記入すること。）
- 防火責任者による保管・管理に努めること。
- 消火器を設置し、かつ表示すること。
- 出入口・階段および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保してください。

③ 危険物品持込の要件

- 展示等のため持込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
- 危険物の取扱については、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
- 危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
- 配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
- 消火器を必ず設置してください。

④ 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とはならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持込み可能な数量については、事務局にお問合せください。

⑤ その他注意事項

- 申請なく裸火の使用および危険物品の持込が行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
- 危険物品の持込みは、会場全体での数量制限があります。持込みは必要最低限にさせていただき、場合によっては、主催者より制限をお願いすることがあります。
- 装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は、原則承認いたしません。

⑥ 設置位置

- 火気使用器具の上方100cm以内、側方・後方15cm以内に可燃物を置かない。15cmが取れない場合、特定不燃材料で区画する。
- 火気使用器具は、地震等の転倒防止策、出火防止のため安全装置が設置されていること。
- ガスを燃料とする火気使用器具はガス漏れ警報器を設置すること。

⑦ 安全措置

- 防火管理者などによる監視、および使用後の点検などの体制を講じてください。
- 使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- 裸火を使用する小間毎にABC消火器（10号以上）を措置してください。
- 火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止装置を講じてください。
- 液体燃料を使用するものは、必要最小限の量とし、展示会閉場中は給油しないでください。
- 裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

■ 危険物持込貯蔵／取扱申請書／記入要領問合せ・送付先

株式会社 キューブクリエイト 担当：森・石原

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
TEL：03-3537-8810 mail：tenji-4@cube-ct.co.jp

■ 消防関係届出および申請

- ① 展示会場内で火気を使用したり、危険物を持込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、会場の管轄の消防署長の許可を受けて使用できます。必ず全社出展社専用ページ内の【危険物の持ち込みについて】より申請ください。
- ② 手指消毒用アルコールに関しては、会場内への持ち込み数量の関係で濃度 60%未満でお持込みいただきますようご協力お願いいたします。**手指消毒以外の目的で 60%以上の持込みがある場合にはご申請ください。**
- ③ 工事中および開催中、消防署の査察が行われます。その際、無届や消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。**消防署への許可申請は、事務局で一括して代行します。**提出書類に必要事項を記入し、カタログまたは説明書と、設置位置を示した小間図面を **1月15日(木)までにご提出ください。**期限後は、一切受けられませんのでご注意ください。

■ 許可を必要とする行為

- ① 裸火の使用
裸火を使用する台および周囲は、金属以外の不燃材料で被覆しなければなりません。なお、展示会場内は、全館禁煙とさせていただきます。
- ② 危険物の持込み・貯蔵・取扱
危険物とは、消防法別表記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持込み等は禁止されています。
 - 第4類
第1 石油類（ガソリン・ラッカー・シンナー）
アルコール類（メタノール・エタノール類 アルコール濃度 60%以上）
第2 石油類（灯油、軽油）
第3 石油類（重油・グリセリン類）
第4 石油類（ギヤー油・マシンオイル類）
動植物油類（ラード・菜種油類）
 - 高圧ガス類
水素・アセチレン・ブタン・アンモニア等
 - 指定可燃物：綿花類、可燃性液体類等
 - その他：マッチ、火薬、線香・ろうそく等

※貯蔵した水素を持ち込むもの（ガスボンベ・水素吸蔵合金）が対象となります。
詳細につきましては、次ページの「水素持込貯蔵・取扱申請要領」をご確認ください。
（対象製品：カートリッジボンベ、燃料電池車、水素貯蔵タンク等）
※セグウェイ等に内蔵されるリチウムイオン電池も対象となります。

■ 申込・施工上の注意

- ① 多量のエネルギーを消費するものは許可されません。
- ② 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- ③ 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、または防火上有効な遮蔽を設けてください。
- ④ 搬出入時の工事で火花を発する場合は、消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
- ⑤ 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて（例えば、着色水等に変えて）展示してください。
- ⑥ 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

アルコール消毒液の使用に伴う禁止行為の考え方について




展示ホール内に置けるアルコール消毒液の取扱いは、下記の通りとなります。

◆手指消毒用として、展示ホール内にアルコールを持ち込む場合で、次のすべてに該当するものは、禁止行為の対象外となります。


- 【条件】①日常の手指消毒用にアルコールを使用する行為（手指消毒用に持込み、常時使用するアルコールであること。）
②容器の最大容積が500ml以下であること。
③容器に容量、成分等が記載されていること。

※詰め替え用など交換・補充用に準備した別の容器を置いておく行為は、必要最小限の持込み量を超えていると見なされ、禁止行為に該当するためご注意ください。

◆手指消毒用に持込み、出入り口などに設置したアルコールを使用する行為

	Case.1 アルコールスプレー（容器の容積500ml以下）を1本持込み使用する。	→	禁止行為に非該当
	Case.2 アルコールスプレー（容器の容積500ml以下）を複数持込み使用する。	→	禁止行為に非該当 <small>（※但し、必要最小限であること）</small>
	Case.3 アルコールスプレー（容器の容積500ml超）を1本持込み使用する。	→	禁止行為に該当

◆手指消毒用に持込み、詰め替え用など交換・補充用に準備した別の容器を置いておく行為

	Case.4 詰め替え用にアルコール（容器の容積500ml以下を含む）を持ち込む。	→	禁止行為に該当
--	--	---	---------

※注意点

アルコール含有量60%未満のアルコール消毒液は危険物に該当しないため、展示ホール内に持ち込むにあたり、消防上の規制はありません。
禁止行為の該当・非該当に関わらず、全ての危険物の合算が指定数量の5分の1以上指定数量未満となる場合、少量危険物となるのでご注意ください。

水素持込貯蔵・取扱申請要領

展示会場への水素の持込み・貯蔵、および水素を用いた製品の実演は原則的に禁止されております。

上記において消防からの許可を得るためには、該当の申請書類を提出し、消防審査において一定条件を満たしていることを証明する必要があります。

下記、注意事項をご確認いただき、「危険物・水素持込貯蔵取扱申請書」と必要書類のご提出をお願いいたします。

- ※ 判断に迷う場合には、申請先まで必ずご相談いただきますようお願いいたします。
- ※ 無届や消防法令違反の場合、施工中および会期中の消防の査察の際に取り壊しを命ぜられる場合がございますので、ご注意ください。

■ 水素持込貯蔵・取扱の要件

- ・ 水素の会場内への持込は、1日の最小限の使用量を限度とします。開催時間中の補充はできません。
- ・ 搬入時および会期中は、必ず安全管理責任者をブースに常駐し、保管・管理に努めてください。
- ・ 実演は、国内で認可を受けている製品に限らせていただきます。
- ・ 審査は、火災予防条例に基づき、厳正に行わせていただきます。
- ・ 申請に必要な書類が揃わない場合、承認がおりず実演不可となる場合があります。
- ・ 消火器を必ず設置してください。

■ 申請の流れ

- ① 期日までに出席社専用ページより、「危険物・水素持込貯蔵取扱申請書」をご提出ください。
- ② 指定協力会社より、消防提出用に必要な書類チェック表が送付されますので、記載がある書類を全てご用意ください。
 - ※ 提出書類の数が多いので、スケジュールには十分余裕を持ってください。
 - ※ 不明な点は、指定協力会社にお問い合わせください。
- ③ 必要書類を全て揃えて、指定協力会社へ送付してください。
 - ※ 指定協力会社が消防に提出以降、消防より、内容によって追加で書類等の請求がある場合がございます。
- ④ 搬入日に消防査察で現場確認の上、許可が下ります。
 - ※ 事前の指導と展示内容が異なる場合、一切許可が下りませんのでご注意ください。

※消防本庁からの指導により、提出期限が例年より早くなっておりますため、期日までに書類のご提出がない場合、実演の承認が下りません。必ず、期日までに余裕をもってご提出いただきますようお願いいたします。

※危険物・水素持込貯蔵取扱申請書をご提出後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がございますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

■ 会期中の試飲・試食を行う際の注意事項について

- ※ 展示ホール内で、食品・飲料の提供（試飲・試食を含む）を行う際は、**保健所へ事前申請が必要となります。**必要な設備・機器を設置し、該当する出展社は、**出展社専用ページ内の【食品・飲料の提供について】より必ず申請ください。**
- ※ 搬入中および開催中、保健所の査察が行われます。その際、無届や保健所法令違反、または不完全な工事は、取り止めを命じられることがありますので、ご注意ください。保健所への許可申請は、事務局で一括して代行します。

試飲・試食について 問い合わせ先	株式会社 キューブクリエイト 担当：森・石原 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F TEL：03-3537-8810 E-mail：tenji-4@cube-ct.co.jp
---------------------	---

■ 許可を必要とする行為

試飲・試食サービス	
調理行為	ホットプレート、オーブン等で加熱、食器等に盛付等を行う場合。
加工行為	包丁やハサミ等で切り分け、スプーンやお皿等の食器類を使用した取り分け。

試飲・試食サービス	必要設備	例
調理および加工を伴う試食の場合	手洗い、消毒設備、二槽シンク	野菜を茹で、味付けをして試食させる。
調理は行わず、加工のみで提供する試食の場合	手洗い、消毒設備、一槽シンク	スープを袋から出し、鍋で温めて試食させる。
調理も加工も伴わない試食の場合	手洗い、消毒設備を設置してください。	乾物類を袋から使い捨て容器に出し、爪楊枝等で試食させる。

■ 設備基本概要

- ・シンク……給排水完備で45cm × 36cm 以上
- ・手洗い……給排水完備で36cm × 28cm 以上
- ・消毒装置……石けん液等、手指の消毒液を入れてください。

※ 厨房機器レンタル申込書にて手洗い槽・消毒液・手拭き等をお申し込みください。
 ※ シンクと手洗いの併用は、認められません。

- 手洗い、一槽シンク、二槽シンクの違いは、手指、食材、調理器具を洗浄する場所を分けるという事になりますので、必要設備をご確認の上ご準備ください。
- 共同シンクを利用する場合は、**出展社専用ページ内の【共同シンク利用】**より申請ください。
- 食品取り扱い上の注意事項として、マスク着用、手指の洗浄消毒を徹底してください。
- 提供には使い捨て用器を使用し、個包装にしてください。
 使い捨て手袋・アルコール消毒スプレーなどを併用し、衛生管理に努めてください。
- ※ 手指消毒用等のアルコールスプレー等も濃度によっては、「危険物品」の対象となるため P36 をご参照いただき、禁止行為に該当する場合には、**必ず出展社専用ページ内の【危険物の持ち込みについて】**より申請ください。

試食・試飲・調理実演を行う出展社は必ず（株）キューブクリエイトにご連絡ください。

■ 実演上の注意

実演等により、「大きい音」や「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に事務局にご連絡ください。
主催者が展示会運営の立場からみて不都合と判断した場合は、実演を中止いただく場合がございます。

1. 危険防止装置

実演を行う出展社は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。

フライヤーやコンロ等を使用する際は、転倒防止のため器具を乗せる台を必ず壁面、もしくは床に固定して下さい。固定がない場合は使用を認められませんのでご注意ください。

2. 実演に伴う損害補償

実演において人体または財物等に与えた被害の補償等については、出展社の責任において解決してください。

3. ガスボイラー持込の禁止

重油、ガスボイラーを館内に持ち込んでの実演はできません。

4. 実演に伴う配慮

実演によって生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等については、他の出展社や来場者に迷惑を及ぼすことがないように十分注意してください。

5. 廃油の処理

廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展社が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。

6. 電気幹線設備の保守点検

開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。

7. 会期中のゴミ処理について

会期中にブース内の実演等で出たゴミにつきまして、**ゴミ回収(¥5,000(税込) ※3日間分)**をご希望の方は、会場内の主催者事務室までお越しください。お申込み企業には、現金と引き換えに会場内の主催者事務室にてゴミ回収シールを配布いたします。ゴミは分別(燃える・瓶・缶・ペットボトル・ダンボール)の上、各社にてご用意いただいたゴミ袋へゴミ回収シールを貼り付け、会場内の指定の場所まで運び入れをお願いします。

※詳細はP43をご確認ください。

8. 食品販売

ブース内の食品販売に関しては、個別包装がされており、常温保存、長期保存が可能なものに限りです。

食品販売をする出展社は、**出展社専用ページ内の【食品・飲料の提供について】より必ず申請ください。**

ゴミ回収シールを配布いたします。ゴミは分別(燃える・瓶・缶・ペットボトル・ダンボール)の上、各社にてご用意いただいたゴミ袋へゴミ回収シールを貼り付け、会場内の指定の場所まで運び入れをお願いします。

■ 試飲・試食提供の調理に必要な工事・設備は下記より各種お申込みください。

試飲・試食提供に関する設置・設備に関する問合せ先

(株)キューブクリエイト
担当:森・石原
TEL:03-3537-8810
E-Mail:tenji-4@cube-ct.co.jp

電気工事に関する問合せ先

飯田電機工業(株) イベント事業本部
担当:藤本
TEL:03-3521-3522
E-mail:agri2026@iidae.co.jp

手洗い・シンク・水道・ガス工事に関する問合せ先

福動興業(株)
担当:石川
TEL:03-3638-0730
E-Mail:m.ishikawa@fukudo.co.jp

3-10 レンタル厨房機器について

レンタル厨房機器の一覧は、下記のカatalog URL よりご確認ください。

申し込みは出展社専用ページ内の【レンタル厨房機器申込書】より可能となっております。

価格表はお申込みの多い備品を抜粋して掲載しております。価格表に記載のない備品カatalog商品についてもレンタルいただけますので、お気軽に事務局までお問い合わせください。

レンタル期間：2月24日(火)～2月27日(金) ※会期終了後、事務局よりご請求書をお送りいたします。

「レンタル厨房機器カatalog Vol.15.5」

<https://reg-visitor.com/exhibitorAdmin/file/ebb51029-fe36-44b2-804e-ab6ca54205a1.pdf>

カatalog No.	商品名	レンタル価格 (税別)
1-3	3尺冷蔵ヒナ段ショーケース (角)	46,500
1-4	3尺冷蔵ヒナ段ショーケース (R)	46,500
//	連結費	15,000
4-1	4尺冷蔵対面ショーケース	73,000
4-1	4尺冷蔵対面ショーケース (R)	73,000
4-2	3尺冷蔵対面ショーケース (R)	73,000
5-1	5尺冷蔵対面ショーケース (角)	80,000
5-1	5尺冷蔵対面ショーケース (R)	80,000
5-2	6尺冷蔵対面ショーケース (角)	87,500
5-2	6尺冷蔵対面ショーケース (R)	87,500
7-4	5尺冷凍クローズドショーケース	44,000
7-5	6尺冷凍クローズドショーケース	44,000
11-2	3尺切替アラウンドショーケース	51,000
12-1	5尺冷蔵平オープンショーケース	48,000
12-2	6尺冷蔵平オープンショーケース	51,000
12-3	4尺冷蔵平オープンショーケース	48,000
15-1	6尺冷凍平オープンショーケース 100v	55,500
15-2	5尺冷凍平オープンショーケース 100v	51,000
15-3	4尺冷凍平オープンショーケース 100v	48,000
17-1	冷蔵床置四面ショーケース	44,000
17-2	冷蔵床置四面ショーケース	44,000
17-3	冷蔵床置四面ショーケース (HOT & COLD)	47,000
19-3	5尺切替アラウンドショーケース 100v	54,000
19-4	6尺切替アラウンドショーケース 100v	58,500
19-6	6尺冷凍冷蔵切替ガラス扉付プラグインショーケース	73,000
20-1	5尺冷蔵ヒナ多段ショーケース H1250	73,000
20-1	5尺冷蔵ヒナ多段ショーケース H1485	73,000
20-2	6尺冷蔵ヒナ多段ショーケース H1250	87,500
20-2	6尺冷蔵ヒナ多段ショーケース H1485	87,500
24-1	4尺切替チェストストッカー	51,000
24-2	5尺切替チェストストッカー	58,500
24-3	6尺切替チェストストッカー	65,500
31-1	2尺切替リーチンショーケース 100v	68,500
31-2	4尺切替リーチンショーケース 200v	83,000
31-3	4尺切替リーチンショーケース 100v	83,000
43-1	4尺冷蔵コールドテーブル	51,000
43-2	5尺冷蔵コールドテーブル	58,500
43-3	6尺冷蔵コールドテーブル	65,500
44-1	4尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	54,000
44-2	5尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	61,000
44-3	6尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	68,500
45-1	4尺冷凍コールドテーブル	55,000
45-2	5尺冷凍コールドテーブル	67,500
45-3	6尺冷凍コールドテーブル	73,000

4-1 (出展社入館証) バッジについて 4-2 QR コードリーダー (有料) のご案内

■ 出展社バッジ (入門証) について

- 搬入期間中は、バッジは必要ありませんが、社員・作業スタッフの方と連絡が取れるように各社にて管理をお願いいたします。ブース施工には、事務局指定の協力会社をご利用いただくことをお勧めいたします。
- 発行枚数に上限はありませんが完全登録制となります。
- **出展社バッジは、専用ページよりオンライン申込みとなります。(会期最終日まで発行可能です。)**
- 出展社バッジは、事前送付は行いません。
出展社専用ページより登録、ダウンロードして発行してください。
会場入り口にて、バッジホルダーをご用意しております。
- アルバイト、コンパニオン、司会者など社外スタッフで手配されるスタッフの方も、同様に登録制となります。
- 出展社がスタッフ分も登録を行ってください。アルバイト、コンパニオン、司会者の手配は、事務局指定の協力会社をご利用いただくことをお勧めいたします。

AGRI EXPO新潟2026	
出展社	
EXHIBITOR	
会社名	
部署	
役職	
氏名	

※イメージ画像

■ 来場者バッジコード読取サービス

- 本展示会では、すべてのご来場者が QR コード付き来場者バッジを着用して入場されます。
- 来場者バッジに印字された QR コードをスキャンすることで、各ブースやセミナーに来場されたお客様から名刺等をいただかなくても、会期終了後 (5 営業日) に来場者の名刺情報、アンケート情報をデータで受取ることが可能です。

※出展社専用ページ内、【来場者バッジコード読取サービス】にてご案内しているものと同一のサービスとなります。

※納期：会期終了後翌金曜日 (3月6日(金)) 予定

※ご請求/支払方法：お申込後、(株)フリーダム・グループよりご請求いたします。
会期前までにお振込みください。

サービス詳細・お申込みは、下記 WEB ページをご確認ください。

<https://regist2.securebarcode.jp/>

申込締切：1月23日(金)



※スマートフォンアプリプラン利用イメージ

【お問合せ】

(株)フリーダム・グループ 担当：佐藤

Email : pregis.info@free-dom.net

Tel : 03-3433-5881 Fax : 03-3433-1998

4-3 通信回線の臨時架設申込みのご案内

■ 通信回線について（光回線・共有回線・小間内電話）

お持ちのポケット wifi や携帯電話のテザリングは、会場の回線使用状況により接続できないことや途切れる場合がございます。商品のデモンストレーションや PC 機器で通信回線が必要な場合は、会場の通信回線をお申込みいただくことをおすすめいたします。

① 光高速通信サービス（プロバイダ接続最大 100Mbps）…………… ￥120,000（税別）/ 回線・会期

本サービスは、NTT 東日本が提供する光回線サービスに接続し、インターネットの高速・常時接続を提供するサービスです。本サービスには、ブースまでのケーブル配線・通線試験・事務局より提供される接続機器の設定・これらに関わる障害対応が含まれます。事務局が設置する通信接続機器は有線ルーターとなります。自社で LAN ケーブルと機材または無線ルーターをご持参の上、事務局が設置する有線ルーターと接続し利用下さい。

※無線 LAN 環境は自社にて構築ください。

[光高速通信サービスに含まれるもの]

- ・小間（ブース）までのケーブル配線・終端処理、又は有線ルーターのご提供
- ・通線試験
- ・事務局が提供する接続機器の設定
- ・上記に関わる障害・相談対応

[光高速通信サービスに含まれないもの]（別記の2次側サービスで提供可能です。）

- ・お客様用意のルーター設定
- ・ブース内の配線及びパソコンの接続
- ・サーバなどのお客様持込機器の設定・管理
- ・上記に関わる障害・相談対応

② 共有回線インターネット（館内 LAN 接続最大 100Mbps）…………… ￥65,000（税別）/ 回線・会期

本サービスは、館内に張り巡らされた常設 LAN に接続し、LAN に 1Gbps で接続しているインターネット回線を共有するサービスです。事務局側が提供する範囲は、各ブースに LAN ケーブル（1 回線）までとし、お客様持込のルーターは使用できません。本サービスには、ブースまでのケーブル配線・通線試験・これらに関わる障害対応が含まれます。

※無線 LAN 環境は自社にて構築ください。

③ 2次側サービス …………… 別途お見積り（料金は事務局までお問合せください）

本サービスは、ブース内のネットワーク環境における技術的な相談、工事全般、保守までを提供するサービスです。敷設した 1 回線に対して、パソコンを複数台接続してインターネットをご利用の場合や、LAN 接続の場合に必要なブース内の配線工事、ルーター・HUB のレンタル、各機器の設定作業などを行います。お客様持込のパソコンをインターネットに接続するまでの全てを含みます。（但しお客様持ち込みパソコン等に LAN ケーブルを接続する場合、接続されるお客様持ち込みパソコン等に対応した LAN ポートをご準備お願い致します。）それぞれの箇所の引き渡しは LAN ケーブルになります。HUB のみの貸し出しは行っておりません。固定 IP の提供もご相談ください。

④ アナログ回線（電話機付・無し）…………… ￥40,000（税別）/ 回線・会期

施工費用には通話料を含みます。超過した通話料は別途ご請求いたします。

提供時間
通信回線供給期間：2026 年 2 月 24 日（火）14:00～ 開通予定～ 2 月 27 日（金）会期終了後撤去

展示会期中の各種通信回線（光回線・共有回線・小間内電話）につきましては、
出展社専用ページ内の【通信回線臨時架設申込】より申請ください。

【お問合せ】 展示会運営事務局
E-Mail:office@tso-int.co.jp
TEL:03-5363-1701

4-4 有料ストックルームのご案内

■ 会場内に資材を置くストックルームを別途有料にてご用意します。

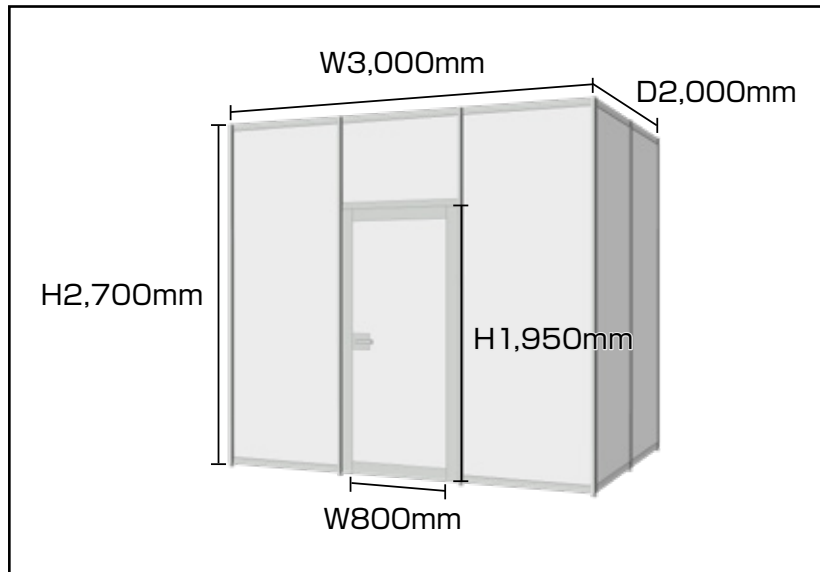
- ※ 規格が変更される場合もございますこと予めご了承ください。
- ※ 通路やブースの裏などに資材・備品など置かないようお願いいたします。

ストックルーム

ストックルーム規格（金額は税別価格、会期中 3 日間の利用価格）

- | | | |
|-------------|------------------|--------------------|
| 【6㎡ 鍵付きプラン】 | ● 仕様：壁面パネル・鍵付き | ● 料金：¥ 170,000（税別） |
| 【4㎡ 平置きプラン】 | ● 仕様：壁面パネル付き・鍵なし | ● 料金：¥ 70,000（税別） |

- ※ 数に限りがございます。規定数に達し次第販売終了となります。
- ※ お申し込みは出展社専用ページ内の【ストックルーム】内にて承っております。
お申込み確認後、事務局にてご請求書を発行いたします。
- ※ 鍵は搬入日 2 日目（時間は事務局より別途お伝えいたします）にお渡しいたします。
鍵の紛失は別途 ¥ 15,000（税別）を頂戴いたします。
- ※ 会期中の鍵・ストックルーム内の管理はご出展社の責任でお願いいたします。
- ※ ストックルームの場所は、お申込後に事務局で決定させていただきます。
- ※ 事前申込企業のみのご用意となっております。
- ※ お申込確認後、ご請求書を発行させていただきます。



※ 6㎡ 鍵付きプランイメージ

4-5 共同シンク利用 (申請制) のご案内 4-6 会期中ゴミ処理 (破棄シール・分別) について

■ 共同シンク申請について

事務局が会場内設備としてご用意しております、共同シンクをご利用される場合には、必ず利用申請をお願いいたします。また、試飲・試食の提供を予定している場合には、出展社マニュアル P37「許可を必要とする行為」も併せてご参照ください。ご出展ご契約時に、すでにお申込の企業様におきましては、再度のご提出は不要です。

●利用料金：¥60,000 (水道料金込・税別)



※イメージ画像

- ※ お申し込みは出展社専用ページ内の[共同シンク]内にて承っております。
お申込み確認後、事務局にてご請求書を発行いたします。
- ※ お客様都合によるお申込み後のキャンセルおよび返金はお受けしておりません。予めご了承ください。
- ※ 共同シンクをお申込みのご出展社の方には、搬入日2日目より利用者シールをお配りしております。
お手際の際に会場内事務局までお越しください。
- ※ 利用者シールのご提示がないご出展社の方のご入室は、固くお断りいたします。
出展社バッジに貼り付けてご提示をお願いいたします。
- ※ 試飲・試食させるものを別の容器に取り分ける際は、自社ブースではなく、必ず共同シンクで行ってください。
- ※ スポンジ、洗剤などは各社にてご用意ください。ガスのご使用はできません。
- ※ 設置予定場所は使用企業のブース位置を考慮し決定いたします。

■ 会期中のゴミ処理について

会期中にブース内の実演等で出たゴミにつきまして、ゴミ回収(¥5,000(税込)※3日間分)をご希望の方は、会場内の主催者事務室までお越しください。お申込み企業には、現金と引き換えに会場内の主催者事務室にてゴミ回収シールを配布いたします。ゴミは分別(燃える・瓶・缶・ペットボトル・ダンボール)の上、各社にてご用意いただいたゴミ袋へゴミ回収シールを貼り付け、会場内の指定の場所まで運び入れをお願いします。

- ※ ゴミ袋は、各社にて透明～乳白色で中身の確認ができるものにてご用意ください。
- ※ シールの無いゴミ、ブース内に残っているゴミにつきましては、原則回収いたしません
- ※ 粗大ごみ・ブース残材は、お引き取りできませんので、必ず自社にてお持ち帰りくださいますようお願い申し上げます。
- ※ 梱包用の段ボール等の資材におきましても、1辺が100cmを超えるものが放置されていた場合には、残材としてみなします。
- ※ 最終日の撤去の際に、回収不可の残材を会場内に放置されていた場合には、ゴミ処理にかかる費用(1㎡につき、¥50,000(税別/端数切り上げ))が請求されますのでご注意ください。



※イメージ画像

4-7 お弁当の申込みのご案内

4-8 アテンドスタッフ(アルバイト)手配のご案内

■ 会期中のお弁当について

会期中のスタッフ用の昼食お弁当注文のご案内です。

会期中、会場内や近隣レストランは大変混雑が予想されますので事前にお弁当をご注文されることをお勧めいたします。

※ お申込先、お問合せ先などの詳細情報が確定いたしましたら、出展社専用ページにてご案内を予定しております。

■ 展示会期間中のアルバイトスタッフ手配について

会期中の自社ブース受付業務・英語スタッフなどでアルバイトの派遣をご希望の場合は、**出展社専用ページ内の【アルバイトスタッフ申込】**より申請ください。

① 料金表

業務内容		料金 / 1日 (税別)
アテンドスタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務	¥22,000 / 日
コンパニオンスタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務	¥25,000 / 日
英語スタッフ	海外のお客様に対して英語でコミュニケーションをはかる業務	¥30,000 / 日
ナレーター	展示物および(製品)等を原稿に基づきナレーションする業務	¥45,000 / 日

※上記金額は、勤務時間 10:00 ~ 17:00 (含む休憩時間) 昼食・交通費込みの料金です。

※集合時間(業務開始 30 分前)を除き、勤務時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます。

また、休憩時間は業務により、90 ~ 120 分を基本とし調整をお願いいたします。

※前日のリハーサル・研修に関しましては半日(4 時間以内)につき半分のご請求を賜ります。

② キャンセル料金について

14 日前 ~ 8 日前まで	契約料の 30%
7 日前 ~ 4 日前まで	契約料の 50%
3 日前 ~ 当日まで	契約料の 100%

※ナレーターのみ受注決定と同時に契約料の100%となります。

【お申込・お問合せ】 株式会社ハイエストクルー 担当：石野・氏家
〒260-0813 千葉県千葉市中央区生実町 1814-3 R-BASE8
TEL : 043-400-3149
E-mail : hc_mgmt@highest-crew.co.jp